|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДАЮ**    ПРЕФЕКТУРА СЕВЕРО-ВОСТОЧНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ |
|  |  | « » 2011 г.  М. П. |
|  |  | Реестровый номер торгов: 0173200015111000043 |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Открытый конкурс на право заключения контракта на оказание префектуре СВАО г. Москвы редакционных услуг по подготовке к изданию и распространению делового приложения к окружной газете о деятельности органов исполнительной власти в сфере экономики, поддержки и регулирования предпринимательской деятельности.

**Торги проводит:** Конкурсная комиссия, созданная заказчиком**.**

**Ограничений конкуренции по признакам ст. 17 Федерального закона РФ от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ**

**Установлено Не установлено**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.**

**Москва,** 2011**г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

[I. Термины и определения 4](#_Toc264980346)

[II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА 6](#_Toc264980347)

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 6](#_Toc264980348)

[1.1. Законодательное регулирование 6](#_Toc264980349)

[1.2. Государственный заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация 6](#_Toc264980350)

[1.3. Предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. 6](#_Toc264980351)

[1.4. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) (начальная (максимальная) цена единицы товара, услуги и (или) работы, начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию) 6](#_Toc264980352)

[1.5. Источник финансирования заказа и порядок оплаты 7](#_Toc264980353)

[1.6. Требования к участникам размещения заказа 7](#_Toc264980354)

[1.7. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению государственного контракта 9](#_Toc264980355)

[1.8. Расходы на участие в конкурсе и при заключении государственного контракта 9](#_Toc264980356)

[1.9. Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа 9](#_Toc264980357)

[1.10. Условия допуска к участию в торгах. Отстранение от участия в конкурсе 10](#_Toc264980358)

[2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 11](#_Toc264980359)

[2.1. Содержание конкурсной документации 11](#_Toc264980360)

[2.2. Разъяснение положений конкурсной документации. 11](#_Toc264980361)

[2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию 12](#_Toc264980362)

[2.4. Отказ от проведения конкурса 13](#_Toc264980363)

[3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ. 13](#_Toc264980364)

[3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению 13](#_Toc264980365)

[3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе 16](#_Toc264980366)

[3.3. Валюта заявки на участие в конкурсе 16](#_Toc264980367)

[3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе 16](#_Toc264980368)

[3.5. Требования к предложениям о цене контракта 17](#_Toc264980369)

[3.6. Требования к описанию поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг. 18](#_Toc264980370)

[3.7. Подтверждение полномочий представителя участника размещения заказа. 18](#_Toc264980371)

[4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ. 20](#_Toc264980372)

[4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе 20](#_Toc264980373)

[4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе 21](#_Toc264980374)

[4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе 22](#_Toc264980375)

[4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием 23](#_Toc264980376)

[4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе 23](#_Toc264980377)

[5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе 24](#_Toc264980378)

[5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе 25](#_Toc264980379)

[5.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе 26](#_Toc264980380)

[5.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость 27](#_Toc264980381)

[5.4. Порядок и методика оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе 28](#_Toc264980382)

[6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА 29](#_Toc264980383)

[6.1. Срок заключения контракта 29](#_Toc264980384)

[6.2. Порядок заключения контракта 29](#_Toc264980385)

[6.3. Обеспечение исполнения государственного контракта 30](#_Toc264980386)

[6.4. Права и обязанности победителя конкурса 33](#_Toc264980387)

[6.5. Права и обязанности государственного заказчика 33](#_Toc264980388)

[7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ 35](#_Toc264980389)

[7.1. Обжалование результатов размещения заказа. 35](#_Toc264980390)

[III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА 37](#_Toc264980391)

[8. Информация о проводимом конкурсе: 37](#_Toc264980392)

[IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА 67](#_Toc264980393)

[V. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА 96](#_Toc264980394)

[VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 155](#_Toc264980395)

**ОБЩАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (ШАБЛОН ЕАИСТ)**

# Термины и определения

**Размещение заказов для государственных нужд –** осуществляемые в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и нормативными правовыми актами города Москвы, действия заказчиков, органа исполнительной власти города Москвы, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов для государственных нужд, в целях заключения с ними государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд города Москвы.

**Уполномоченный орган –** орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для государственных нужд города Москвы, определенных решением о создании данного органа.

**Государственные заказчики –** государственные органы города Москвы (в том числе органы государственной власти), органы управления государственными внебюджетными фондами, а также бюджетные учреждения, иные получатели средств бюджета города Москвы при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

В случаях, когда в настоящей конкурсной документации указывается, что определенные действия/процедуры может проводить государственный заказчик, уполномоченный орган, имеется в виду, что соответствующие действия/процедуры осуществляет либо государственный заказчик, либо уполномоченный орган в зависимости от того, кто проводит соответствующий конкурс, в соответствии с разграничением их полномочий, определенным нормативными правовыми актами города Москвы.

**Участник размещения заказа (участник конкурса) –** любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение государственного контракта.

**Представитель участника размещения заказа** – лицо, представляющее интересы участника размещения заказа в отношениях, связанных с проведением конкурса, на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариальной копии. Для целей настоящей конкурсной документации представителем участника размещения заказа является также единоличный исполнительный орган участника размещения заказа – юридического лица, или единоличный исполнительный орган управляющей организации, которой участником конкурса переданы полномочия единоличного исполнительного органа

**Специализированная организация –** юридическое лицо, выбранное государственным заказчиком или уполномоченным органом путем размещения заказа для государственных нужд и привлеченное государственным заказчиком или уполномоченным органом на основе государственного контракта, или на основе гражданско-правового договора в случае, предусмотренном пунктом 14 части 2 статьи 55 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» для осуществления функций по размещению заказа путем проведения торгов в форме конкурса на право заключить государственный контракт, разработки конкурсной документации, опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса и иных, связанных с обеспечением проведения конкурса функций. Специализированная организация осуществляет свои функции от имени государственного заказчика или уполномоченного органа. При этом права и обязанности возникают у государственного заказчика или уполномоченного органа.

**Конкурсная комиссия –** комиссия, созданная государственным заказчиком, уполномоченным органом при размещении заказа путем проведения конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Официальный сайт** – официальный сайт в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд– [www.zakupki.gov.ru](http://www.tender.mos.ru).

**Конкурс –** торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения государственного контракта города Москвы и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**Конкурсная документация –** документация, в установленном порядке согласованная с уполномоченным органом (для торгов первого уровня) и утвержденная государственным заказчиком, содержащая сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

**Заявка на участие в конкурсе –** письменное подтверждение участника размещения заказа его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, поданное в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка на участие в конкурсе включает полный комплект документов, являющихся ее неотъемлемой частью, указанных в разделе 3.4. настоящей конкурсной документации, оформленных в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

**Государственный контракт –** договор, заключенный государственным заказчиком от имени города Москвы в целях обеспечения государственных нужд города Москвы.

**Предмет конкурса –** право на заключение государственного контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд города Москвы.

**Лот** – предмет отдельного конкурса, путем проведения которого в порядке, предусмотренном законодательством о размещении государственных заказов, определяется лицо, получающее право на заключение отдельного государственного контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд города Москвы.

**Электронный документ** – документ, информация в котором предоставлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 10 января 2002 года № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

# ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Законодательное регулирование

### Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими размещение государственных заказов.

### Настоящая конкурсная документация применяется при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд города Москвы путем проведения торгов в форме открытых конкурсов, за исключением конкурсов на право заключить государственный контракт на создание произведения литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

## Государственный заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация

### Государственный заказчик, уполномоченный орган, указанный в пунктах 8.1 и 8.2 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» настоящей конкурсной документации соответственно (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в пункте 8.4 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

### Специализированная организация, привлеченная государственным заказчиком, уполномоченным органом и указанная пункте 8.3 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», выполняет часть функций по организации и проведению конкурса.

## Предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

### Предмет конкурса указан в пунктах 8.4 и 8.6 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

### Государственный заказчик, уполномоченный орган извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, информация о которых содержится в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и в части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ» в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации.

### Место, условия и сроки (периоды) и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указаны в пункте 1.3.3 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ».

## Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) (начальная (максимальная) цена единицы товара, услуги и (или) работы, начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию)

1. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), а также начальная (максимальная) цена единицы товара, услуги в случае, если при размещении заказа на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для государственных нужд города Москвы в случае, если настоящей конкурсной документацией в п. 8.28 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» предусмотрено право государственного заказчика заключить государственный контракт с несколькими участниками размещения заказа указана в извещении о проведении конкурса и пункте 8.7 и пункте 8.7.1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».
2. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цена работ по замене указанных запасных частей, может быть указана в извещении о проведении конкурса, пункте 8.7 и пункте 8.7.2. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» в случае, если при проведении конкурса на право заключить государственный контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ и услуг.

## Источник финансирования заказа и порядок оплаты

1. Государственный заказчик, уполномоченный орган направляет средства на финансирование заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг из источника финансирования государственного заказа, указанного в пункте 8.8 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».
2. Порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги указан в пункте 8.9 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

## Требования к участникам размещения заказа

### В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участник размещения заказа имеет право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд города Москвы, как непосредственно, так и через своих представителей на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

### В случае если проводится открытый конкурс среди субъектов малого предпринимательства, в соответствии с указанием на это в пункте 8.4 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», участниками такого конкурса могут быть только субъекты малого предпринимательства. Статус субъекта малого предпринимательства определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Участник размещения заказа декларирует свое соответствие статусу субъекта малого предпринимательства в Декларации соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», являющейся приложением к заявке на участие в открытом конкурсе среди субъектов малого предпринимательства (Форма 13 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»).

### Участник размещения заказа вправе подать заявку на участие в конкурсе на любой лот, заявки на любые несколько лотов или все лоты. В отношении каждого лота участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае, если в пункте 8.29 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» предусмотрено право государственного заказчика заключить государственные контракты на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками размещения заказа, участник размещения заказа вправе подать заявку на участие в конкурсе (лоте) только в отношении одной поисковой научно-исследовательской работы.

### Участник размещения заказа для того, чтобы принять участие в конкурсе, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 1.6.5, а так же требованиям, установленным в пункте 8.10 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

### Обязательные требования к участникам размещения заказа:

### соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса. В случае если законодательством предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом конкурса, участники размещения заказа должны обладать лицензией, действие которой распространяется на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (пункт 8.10 Части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»). В случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, участник размещения заказа должен обладать указанными в пункте 8.10 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» документами, подтверждающими его соответствие такому требованию. В случае если выполнение работ, являющихся предметом конкурса, относится к перечню видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, установленному уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, документом, подтверждающим возможность их выполнения участником размещения заказа, может являться выданное саморегулируемой организацией в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, свидетельство о допуске к данному виду (видам) работ;

### непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

### неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

### отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

### обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением государственного контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности (за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма - в случае установления данного требования государственным заказчиком, уполномоченным органом;

### отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа (в случае установления данного требования государственным заказчиком, уполномоченным органом).

## Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению государственного контракта

### Участник размещения заказа вправе привлечь к исполнению государственного контракта соисполнителей (субподрядчиков) в случае, если такое право предусмотрено пунктом 8.11 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

## Расходы на участие в конкурсе и при заключении государственного контракта

### Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением государственного контракта, а государственный заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа

### Государственный заказчик, уполномоченный орган вправе предоставить преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг, при участии в размещении заказа в порядке и в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации. Сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в пункте 8.12 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

### Преимущества при участии в размещении заказов указанным учреждениям и предприятиям, организациям устанавливаются в отношении предлагаемой цены контракта в размере процента, указанного в пункте 8.12 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», но не более пятнадцати процентов.

## Условия допуска к участию в торгах. Отстранение от участия в конкурсе

### При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник размещения заказа не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1. непредставления участником обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе (пункт 8.15 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**»)** (за исключением: документов, подтверждающих квалификацию участника размещения заказа, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг; эскизов, рисунков, чертежей, фотографий, иных изображений товара, образцов (проб) товара, на поставку которого размещается заказ, в случае, если предметом конкурса является поставка товаров), либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;
2. несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.6.5 и в пункте 8.10 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»;
3. непредоставления платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копии такого поручения, если необходимость предоставления обеспечения указана в пункте 8.18 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»;
4. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене контракта, превышающей начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы, а также отсутствие в заявке на участие в конкурсе сведений о стране происхождения товара в случае, если конкурс проводится на право заключения контракта, предметом которого является поставка товаров, в отношении которых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, установлены условия, указанные в пункте 1.9.3.1 части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА». В случае, если при размещении заказа на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для государственных нужд в пункте 8.28 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» предусмотрено право государственного заказчика заключить контракт с несколькими участниками размещения заказа, решение о несоответствии заявки на участие в конкурсе таким требованиям не может быть принято только на основании несоответствия количества товара, объема услуг, указанных в извещении о проведении конкурса, количеству товаров, объему услуг, указанным в заявке на участие в конкурсе.

#### Государственный заказчик, уполномоченный орган, конкурсная комиссия отстраняет участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения государственного контракта в случае:

* + - 1. установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в соответствии с частью 3 статьи 25 Федерального закона от 21 июля 2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
      2. установления факта проведения ликвидации в отношении участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
      3. установления факта приостановления деятельности участника конкурса — юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
      4. установления факта наличия у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

## Содержание конкурсной документации

### Конкурсная документация включает перечень частей, разделов и подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3.

### Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении конкурса.

### Конкурсная документация для ознакомления также доступна в электронном виде на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.tender.mos.ru). При разрешении разногласий (в случае их возникновения) конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе, подписанным государственным заказчиком, уполномоченным органом в форме электронного документа, размещенного на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.tender.mos.ru) и предоставляемого заинтересованным лицам, и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником размещения заказа не в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2.1.2.

## Разъяснение положений конкурсной документации.

1. При проведении конкурса какие-либо переговоры государственного заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации или конкурсной комиссии с участником размещения заказа не допускаются.
2. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме государственному заказчику, уполномоченному органу запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса государственный заказчик, уполномоченный орган обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к государственному заказчику, в уполномоченный орган не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе по адресу, указанному пунктах 8.1 или 8.2 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», как адрес государственного заказчика, уполномоченного органа соответственно.
3. Дата начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации указаны в пункте 8.13 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».
4. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено государственным заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.tender.mos.ru) с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

## Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию

### Государственный заказчик, уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

1. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия указанного решения (пункт 2.3.1) такие изменения соответственно опубликовываются и размещаются государственным заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.tender.mos.ru) извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.
2. Государственный заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.
3. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения в течение одного дня размещаются государственным заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.tender.mos.ru) в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым конкурсная документация была предоставлена в порядке, предусмотренном пунктом 2.1.3. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.tender.mos.ru) внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.
4. Участники размещения заказа, использующие конкурсную документацию с официального сайта [www.zakupki.gov.ru](http://www.tender.mos.ru), идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведение открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.tender.mos.ru).
5. Государственный заказчик, уполномоченный орган не несут ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

## Отказ от проведения конкурса

### Государственный заказчик, уполномоченный орган, официально разместившие на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.tender.mos.ru) извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

### Извещение об отказе от проведения открытого конкурса опубликовывается и размещается государственным заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией соответственно в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.tender.mos.ru) извещения о проведении открытого конкурса.

### В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения государственным заказчиком, уполномоченным органом вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае если в пункте 8.17 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, государственный заказчик, уполномоченный орган возвращают участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

### В случае отказа государственного заказчика, уполномоченного органа от проведения конкурса с нарушением сроков, указанных в пункте 2.4.1, государственный заказчик, уполномоченный орган несет ответственность в соответствии с пунктом 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

# ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

## Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению

### Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа с электронной цифровой подписью.

### Участник размещения заказа готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями раздела «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и в соответствии с формами документов, установленными частью IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА».

### В случае если участник размещения заказа планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно с учетом требований раздела 3 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».

### Участник размещения заказа, который может оказывать влияние на деятельность специализированной организации, не может подать заявку на участие в конкурсе.

### При описании условий и предложений участник размещения заказа должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ».

1. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.
2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, а также прилагаемая опись документов (Форма 1 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»), должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в конкурсе лица/собственноручно заверены участником размещения заказа - физическим лицом (в том числе на прошивке). Ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.
3. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в пункте 8.15 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». Требовать от участника размещения заказа предоставления оригиналов документов не допускается.
4. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.
5. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме «ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ» (Форма 1 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»).
6. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физическим лицом).
7. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.
8. Кроме оригинала заявки на участие в конкурсе, участник размещения заказа предоставляет ее копии в количестве, указанном в пункте 8.16 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», включающие все документы, входящие в состав оригинала и приложения к нему. При этом оригинальный экземпляр заявки на участие в конкурсе должен быть четко помечен: «Оригинал». Каждая копия заявки на участие в конкурсе, включая все входящие в нее документы, должна быть четко обозначена как «Копия». Оригинал, копии заявки на участие в конкурсе, включая все приложения к ним, должны быть идентичны. Непредставление копий заявки не может служить основанием для её отклонения.
9. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа.
10. Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе, подаваемыми в письменной форме:
    1. участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование и номер лота, и реестровый номер торгов следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование конкурса). Лот № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование лота). Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_». Реестровый номер торгов указывается на основании реестрового номера торгов, который содержится в извещении о проведении соответствующего конкурса;
    2. участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица);
    3. конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.
11. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований пунктов 3.1.15.1, 3.1.15.3, государственный заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.
12. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных участниками размещения заказа заявок на участие в конкурсе, а также заявок на участие в конкурсе, поданных с опозданием.
13. Порядок оформления заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа.

#### Участник размещения заказа вправе подать заявку на участие в конкурсе в форме электронного документа.

#### Требования настоящей конкурсной документации применяются при оформлении заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа с учетом особенностей электронного документооборота.

#### Заявка на участие в конкурсе, подаваемая в форме электронного документа, должна по содержанию соответствовать заявке на участие в конкурсе, подаваемой в письменной форме, требования к которой установлены действующим законодательством о размещении заказов.

#### Наименование электронного документа, содержащего заявку на участие в конкурсе, должно содержать сведения о наименовании открытого конкурса, на участие в котором подается заявка, наименование и номер лота, реестровый номер торгов следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование конкурса). Лот № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование лота). Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_». Реестровый номер торгов указывается на основании реестрового номера торгов, который содержится в извещении о проведении соответствующего конкурса.

#### Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, подаваемой в форме электронного документа должны быть оформлены с использованием электронной цифровой подписи уполномоченных лиц.

#### Оформление заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа с нарушением требований, указанных в настоящем разделе конкурсной документации, является основанием для недопуска участника размещения заказа к участию в конкурсе в связи с несоответствием заявки требованиям конкурсной документации.

## Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

### Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники размещения заказов и государственный заказчик или уполномоченный орган, должны быть написаны на русском языке.

### Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

### Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

### На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

### Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

## Валюта заявки на участие в конкурсе

### Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах, или в иностранной валюте в соответствии с пунктом 3.3.2 конкурсной документации.

### В случае, если пунктом 8.7 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» начальная (максимальная) цена контракта (лота, единицы товара, услуги и (или) работы, запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию) установлена в иностранной валюте, все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в такой валюте.

### Выражение денежных сумм в других, нежели российские рубли, валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.3.1, 3.3.2 может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

### В случае если участник размещения заказа не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте 3.3.1, в заявке на участие в конкурсе необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату публикации извещения о проведении конкурса. При этом ценой государственного контракта, в случае, если участнику размещения заказа, подавшему такую заявку, будет предложено заключить государственный контракт, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в конкурсе участника размещения заказа.

## Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

### Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы, указанные в пункте 8.15 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

### В случае неполного представления документов, перечисленных в пункте 8.15 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», участник размещения заказа не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

### Представление заявки на участие в конкурсе с отклонением по форме, установленной конкурсной документацией, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

### Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

## Требования к предложениям о цене контракта

1. Цена контракта, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в пункте 8.7 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».
2. В случае если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа, превышает начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.
3. Участник размещения заказа производит расчет цены государственного контракта в соответствии с требованиями части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ» и предоставляет предложение по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА», приведенной в части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА» (Форма 3).
4. Цена государственного контракта должна включать все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5. В случае если при размещении заказа на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для государственных нужд настоящей конкурсной документацией в пункте 8.28 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» предусмотрено право государственного заказчика заключить государственный контракт с несколькими участниками размещения заказа, и в извещении о проведении конкурса, а также в пункте 8.7.1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлена начальная (максимальная) цена единицы товара, услуги, предложение о цене контракта должно содержать предложение о цене единицы товара, услуги..
6. В случае если при проведении конкурса на право заключить государственный контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг в извещении о проведении конкурса, а также в пунктах 8.7, 8.7.2 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» указана начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе, цену работ по замене указанных запасных частей, предложение о цене контракта должно содержать предложение о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, о цене единицы услуги и (или) работы.

## Требования к описанию поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг.

### Описание участниками размещения заказа поставляемого товара, в случае если он является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ» и по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ИЛИ КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПРЕДЛАГАЕМЫХ ТОВАРОВ (О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ), приведенной в части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА».

### Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом контракта. В случае, если в конкурсной документации содержится указание на товарные знаки в отношении товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в конкурсной документации также должно содержаться указание на товарный знак в отношении товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товара, происходящего из иностранного государства или группы иностранных государств). При указании в конкурсной документации на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком.

## Подтверждение полномочий представителя участника размещения заказа.

### Если уполномоченным представителем участника являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:

#### Документами, подтверждающими полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа – юридического лица, являются:

* для руководителя юридического лица – надлежащим образом заверенные копии решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности;
* для иного физического лица – доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенная печатью участника размещения заказа и подписанная руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа – также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

#### Документами, подтверждающими полномочия индивидуального предпринимателя, являются: выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

#### Документом, подтверждающим полномочия физического лица, является документ, удостоверяющий личность физического лица.

### Если уполномоченным представителем участника является лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:

#### Документами, подтверждающими полномочия представителя, действующего на основании доверенности, являются:

* оригинал доверенности, составленной по форме 11 «ДОВЕРЕННОСТЬ», приведенной в части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА" или нотариальная копия такой доверенности;
* выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана руководителем юридического лица);
* выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана индивидуальным предпринимателем);
* копия документа, удостоверяющего личность (если доверенность подписана участником - физическим лицом);
* надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если доверенность подписана иностранным лицом).

#### Полномочия лица, подписавшего доверенность, должны быть подтверждены вышеназванными документами (пункт 3.7.2.1).

### Если уполномоченным представителем участника является руководитель обособленного структурного подразделения - филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке. Все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства). Заявку на участие в торгах может подписывать: руководитель юридического лица; лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

### Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

### Выписки из документов организации признаются документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени организации при следующих условиях: выписка заверена единоличным исполнительным органом (руководителем) организации и заверена печатью организации; выписка заверена иным уполномоченным должностным лицом организации и заверена печатью организации. При этом, должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия данного лица на подписание выписок из документов организации.

# ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

## Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

### Заявки на участие в конкурсе подаются участниками размещения заказа в порядке и сроки, указанные в настоящем подразделе и в пункте 8.14 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

### Датой подачи заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа является дата поступления такой заявки по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

### Участники размещения заказа имеют право подать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и пункте 8.20 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

### Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в пункте 8.14 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.tender.mos.ru) извещения о проведении конкурса.

### В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи, участник размещения заказа самостоятельно несет риск непоступления такой заявки государственному заказчику, уполномоченному органу, специализированной организации с соблюдением необходимых сроков.

### Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 4.1.1 регистрируется уполномоченными лицами государственного заказчика, уполномоченного органа, специализированной организацией и маркируется путем нанесения на конверт индивидуального кода. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике размещения заказа, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника размещения заказа, не допускается.

### Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками на участие в конкурсе/заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов. Запись регистрации конверта/заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, индивидуальный код, дату и время поступления, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу государственного заказчика, уполномоченного органа.

### По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, государственным заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его (ее) получения.

### При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, государственный заказчик, уполномоченный орган обязаны подтвердить участнику размещения заказа, подавшему такую заявку, в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

### Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, государственный заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

## Изменения заявок на участие в конкурсе

### Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

### Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

### Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

1. Изменения заявки на участие в конкурсе (вне зависимости от того, в какой форме была подана заявка) подаются в опечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса, наименование и номер лота, реестровый номер торгов и индивидуальный код заявки в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование конкурса). Лот № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование лота) Реестровый номер торгов \_\_. \_\_\_\_ (регистрационный номер заявки). Номер индивидуального кода\_\_\_\_\_\_».
2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе, подаваемых в письменной форме в соответствии с положениями подраздела 3.1.
3. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, государственный заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.
4. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в пункте 8.14 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».
5. Участники размещения заказа имеют право изменить свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и пункте 8.20 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».
6. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.
7. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.
8. Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, государственный заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.
9. Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.

## Отзыв заявок на участие в конкурсе

### Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:
2. Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, номер и наименование лота, реестровый номер торгов, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе, номер индивидуального кода.
3. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - участником размещения заказа.
4. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в пункте 8.14 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».
5. Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением требований настоящего пункта, государственный заказчик не несет ответственности в случае его потери.
6. Участники размещения заказа имеют право отозвать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не позднее времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и пункте 8.20 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».
7. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.
8. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе государственный заказчик, уполномоченный орган сравнивают индивидуальный код заявки на участие в конкурсе и индивидуальный код, указанный в уведомлении об отзыве заявки, а также регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе и в случае, если они совпадают, вскрывают (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.
9. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.
10. В случае если в пункте 8.17 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе государственный заказчик, уполномоченный орган возвращают внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику размещения заказа, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления государственному заказчику, уполномоченному органу уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

## Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

### Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, и направлении их участникам размещения заказа, адреса которых указаны на конвертах с соответствующими заявками фиксируются государственным заказчиком, уполномоченным органом в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

1. В случае если в пункте 8.17 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, государственный заказчик, уполномоченный орган возвращают внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства соответствующим участникам размещения заказа в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе путем перечисления денежных средств по реквизитам счета, указанным в заявке на участие в конкурсе, поданной соответствующим участником размещения заказа.

## Обеспечение заявок на участие в конкурсе

### Если в пункте 8.17 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участники размещения заказа, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме и на счет, реквизиты которого, указаны в пункте 8.19 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

### Факт внесения участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением о перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копией такого поручения.

### Соответствующее платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки (или копия такого платежного поручения) должно быть подано участником размещения заказа в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

### Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе должны быть зачислены на счет заказчика, уполномоченного органа, реквизиты которого указаны в пункте 8.19 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», до момента окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе, указанного в пункте 5.2.2. В противном случае денежные средства в обеспечение заявки на участие в конкурсе считаются невнесенными.

### В случае если в пункте 8.17 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган возвращают участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе путем перечисления денежных средств на счет, реквизиты которого указаны в заявке на участие в конкурсе, поданной соответствующим участником размещения заказа в следующих случаях и в следующие сроки:

### в течение пяти рабочих дней со дня принятия государственным заказчиком, уполномоченным органом решения об отказе от проведения открытого конкурса;

### в течение пяти рабочих дней со дня поступления государственному заказчику, уполномоченному органу уведомления об отзыве участником размещения заказа заявки на участие в конкурсе с соблюдением положений подраздела 4.3;

### в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе участнику(ам) размещения заказа, которому(ым) отказано в допуске к участию в конкурсе;

### в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер;

### в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам размещения заказа, заявки на участие в конкурсе которых получены после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и возвращены;

### участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения государственного контракта с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

### победителю конкурса (участнику конкурса, с которым заключается государственный контракт) в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним государственного контракта;

### в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся участникам размещения заказа за исключением участника размещения заказа, признанного участником конкурса, которому указанные денежные средства возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним государственного контракта.

### Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются в случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения контракта.

# ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

## Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

### Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и пункте 8.20 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее – вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, процедура вскрытия). Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронного документа заявкам на участие в конкурсе осуществляется в один день.

### Участники размещения заказа или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников размещения заказа предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа. Уполномоченные представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе должны предоставить доверенность, выданную от имени участника размещения заказа и составленную по форме 11 «ДОВЕРЕННОСТЬ», приведенной в части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА».

### Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников размещения заказа и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.

### В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в пункте 5.1.1, конкурсная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

### Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили государственному заказчику, уполномоченному органу, до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику. В случае если в пункте 8.29 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» предусмотрено право государственного заказчика заключить контракты на выполнение двух или более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками размещения заказа, заявка на участие в конкурсе, поданная одновременно в отношении двух и более таких работ, не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику размещения заказа.

### При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

#### наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

#### наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

#### условия исполнения государственного контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

1. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и государственным заказчиком, уполномоченным органом непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается государственным заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.tender.mos.ru). При размещении заказа на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается государственным заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в течение трех рабочих дней со дня подписания такого протокола на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.tender.mos.ru).
2. Государственный заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация осуществляют аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.
3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.
4. В случае, если в пункте 8.29 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» предусмотрено право заказчика заключить государственные контракты на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками размещения заказа и по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе число поданных заявок не превышает указанного в пункте 8.6 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» количества поисковых научно-исследовательских работ, конкурс признается несостоявшимся и контракты на выполнение указанных работ заключаются со всеми участниками размещения заказа, подавшими заявки на участие в конкурсе, в порядке, установленном пунктом 6.1.2, при условии, что такие заявки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией.

## Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

### Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в пункте 1.6.5.

### Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

### На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в соответствии с подразделом 1.10, конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе.

### В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

### На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и государственным заказчиком, уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений Федерального закона от 21 июля 2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», которым не соответствует участник размещения заказа, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника размещения заказа, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

### Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается государственным заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.tender.mos.ru).

### Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

## Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость

1. Заявки на участие в конкурсе участников конкурса оцениваются исходя из критериев:

#### цена государственного контракта;

#### критерии, установленные в Приложении 1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» (неценовые критерии).

1. Содержание и значимость критериев установлены в Приложении 1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

## Порядок и методика оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

### Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения государственного контракта в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью, установленными в подразделе 5.3.

1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется непосредственно конкурсной комиссией, исходя из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, их содержания и значимости, указанных в Приложении 1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». Конкурсная комиссия при проведении оценки и сопоставлении заявок может руководствоваться мнением экспертов, которых она вправе привлекать к своей деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
2. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, а в случае проведения конкурса на право заключить государственный контракт, начальная (максимальная) цена которого превышает пятьдесят миллионов рублей, либо на право заключить государственный контракт на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ – не может превышать тридцать дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
3. В случае, если в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в пункте 8.12 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» содержится указание на преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия учитывает такие преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе указанных участников конкурса.
4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 722 «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
5. Порядок оценки и сопоставления заявок, содержащих предложения о поставке товаров иностранного происхождения, в случае, если сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ (пункт 1.9.3) содержатся в пункте 8.12.2 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», указан в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» (Приложение 1).
6. В случае, если в соответствии с пунктом 1.9.3 части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» и пунктом 8.12.2 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» для участников размещения заказа, заявки на участие в конкурсе которых содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, установлены преимущества, конкурсная комиссия при оценке и сопоставлении таких заявок на участие в конкурсе применяет порядок, установленный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, и учитывает преимущества, указанные в пункте 8.12.2 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». При этом государственный контракт должен быть заключен по цене контракта, предложенной участником конкурса в своей заявке на участие в конкурсе.
7. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе указан в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» (Приложение 1).
8. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующим членами конкурсной комиссии и государственным заказчиком, уполномоченным органом в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
9. Уполномоченный орган, государственный заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передают победителю конкурса один экземпляр протокола.
10. Указанный протокол размещается государственным заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.tender.mos.ru) в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

## Срок заключения контракта

### С победителем конкурса в отношении каждого лота отдельно будет заключен государственный контракт в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.tender.mos.ru) протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее чем через двадцать дней со дня завершения конкурса. Днем завершения конкурса считается день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

### В случае если конкурс признан несостоявшимся (признан несостоявшимся в отношении отдельного лота) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе была подана только одна заявка на участие в конкурсе и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, либо только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, был признан участником конкурса, государственный заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать указанному участнику размещения заказа государственный контракт. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения государственного контракта.

## Порядок заключения контракта

1. Государственный заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, но цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.
2. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью проект контракта и вернуть его государственному заказчику в срок, установленный в пункте 8.30 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»
3. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный в пункте 6.1.1, не представил государственному заказчику подписанный государственный контракт, переданный ему в соответствии с пунктом 6.2.1., а также обеспечение исполнения контракта в соответствии с подразделом 6.3., победитель конкурса признается уклонившимся от заключения государственного контракта.
4. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения государственного контракта в соответствии с пунктом 6.2.3., государственный заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить государственный контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Государственный заказчик обязан заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения контракта с победителем конкурса в случаях, предусмотренных в пункте 6.5.1. При этом заключение государственного контракта для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения контракта денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если требование обеспечения заявки на участие в конкурсе установлено в пункте 8.17 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», не возвращаются. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения контракта государственный заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если государственный заказчик отказался от заключения контракта с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.
5. Заказ признается размещенным со дня заключения государственного контракта. Цена государственного контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, указанных в пунктах 6.2.6, 6.5.3. Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной государственным контрактом. Цена государственного контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения государственного контракта.
6. В случае, если в пунктах 8.7.1 и 8.7.2 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» настоящей конкурсной документации при размещении заказа на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования оказание услуг связи, юридических услуг указывались цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, цена единицы услуг и (или) работы являются твердыми и не могут изменяться в ходе исполнения такого контракта. Оплата выполнения таких работ, оказания таких услуг осуществляется по цене единицы услуги и (или) работы исходя из объема фактически оказанных услуг, выполненных работ, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых осуществлялись в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта, указанной в пункте 8.7. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

## Обеспечение исполнения государственного контракта

6.3.1. Если в соответствии с пунктом 8.24 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" государственным заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения исполнения государственного контракта, государственный контракт заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается государственный контракт, обеспечения исполнения государственного контракта. Государственный заказчик, уполномоченный орган вправе определить обязательства по государственному контракту, которые должны быть обеспечены.

6.3.2. Обеспечение исполнения государственного контракта может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита). В других случаях способ обеспечения исполнения государственного контракта из указанных в настоящем пункте способов определяется участником конкурса, с которым заключается контракт, самостоятельно.

6.3.3. Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления указаны в пункте 8.25 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

6.3.4. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение, то предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

6.3.5. Требования к обеспечению исполнения государственного контракта, предоставляемому в виде безотзывной банковской гарантии:

6.3.5.1. Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

6.3.5.2. В безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по государственному контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной в пункте 8.25 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

6.3.5.3. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на государственный контракт, исполнение которого она обеспечивает, путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения контракта.

6.3.5.4. Срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного общего срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по государственному контракту и оканчиваться не ранее его завершения.

6.3.5.5. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в государственный контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

6.3.6. Требования к обеспечению исполнения государственного контракта, предоставляемому в виде залога денежных средств:

6.3.6.1. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта, в качестве залога должны быть перечислены в размере, установленном в пункте 8.25 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

6.3.6.2. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения государственного контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты).

6.3.6.3. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта в качестве залога, должны быть зачислены по реквизитам счета государственного заказчика, указанным в пункте 8.26 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", до заключения государственного контракта. В противном случае обеспечение исполнения контракта в виде залога денежных средств считается непредоставленным.

6.3.6.4. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю), с которым заключается государственный контракт, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по государственному контракту в течение срока, установленного в государственном контракте со дня получения государственным заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя); денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в письменном требовании.

6.3.7. Требования к обеспечению исполнения государственного контракта, предоставляемому в виде договора поручительства:

6.3.7.1. Поручителем должно выступать юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которое соответствует следующим требованиям:

6.3.7.1.1. Капитал и резервы поручителя, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должны составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать размер поручительства не менее чем в десять раз.

6.3.7.1.2. Чистая прибыль поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна превышать не менее чем в три раза размер поручительства, или размер чистой прибыли поручителя должен составлять более ста миллионов рублей.

6.3.7.1.3. Стоимость основных средств в части зданий поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна составлять не менее трехсот миллионов рублей, а также превышать не менее чем в десять раз размер поручительства, или стоимость указанных основных средств в части зданий должна составлять более одного миллиарда рублей.

6.3.7.2. Соответствие поручителя требованиям, установленным пунктом 6.3.8.1, определяется по данным бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления годовой отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, по выбору поручителя по данным бухгалтерской отчетности за два отчетных года, предшествующих последнему отчетному году. При этом соответствие поручителя требованиям, установленным пунктом 6.3.8.1, определяется по данным бухгалтерской отчетности по каждому отчетному году

6.3.7.3. Вместе с договором поручительства участник размещения заказа, с которым заключается государственный контракт, представляет соответствующую копию бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также следующие документы в отношении поручителя:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени поручителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени поручителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени поручителя действует иное лицо, к договору поручительства также прикладывается доверенность на осуществление действий от имени поручителя, заверенная печатью поручителя и подписанная руководителем поручителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем поручителя, к договору поручительства должен быть также приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов поручителя.

Все листы документов, указанных в настоящем пункте, должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя.

6.3.7.4. Государственный контракт может быть заключен только после представления участником размещения заказа, с которым заключается контракт, комплекта документов, указанных в пункте 6.3.8.3.

6.3.8. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по государственному контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по государственному контракту, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по государственному контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в подразделе 6.3.

## Права и обязанности победителя конкурса

1. Государственный контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.
2. В случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.
3. Участник конкурса, которому государственный заказчик направил проект государственного контракта, не вправе отказаться от заключения государственного контракта.

## Права и обязанности государственного заказчика

1. После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения государственного контракта, государственный заказчик обязан отказаться от заключения государственного контракта с победителем конкурса в случае установления факта:
2. проведения ликвидации участника конкурса – юридического лица или принятие арбитражным судом решения о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
3. приостановления деятельности участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
4. предоставления участником конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 8.15 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»;
5. нахождения имущества участника конкурса под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
6. наличия у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. В случае отказа от заключения контракта с победителем конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключении контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, государственным заказчиком в срок не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных в настоящем подразделе и являющихся основанием для отказа от заключения контракта, составляется протокол об отказе от заключения контракта, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым государственный заказчик отказывается заключить контракт, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения контракта, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Указанный протокол подписывается государственным заказчиком в день его составления и размещается на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.tender.mos.ru) в течение дня, следующего после подписания указанного протокола. Государственный заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым государственный заказчик отказывается заключить контракт.
8. В случае, если это предусмотрено в пункте 8.27 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», государственный заказчик по согласованию с исполнителем (подрядчиком) в ходе исполнения контракта на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, на выполнение аварийно-спасательных работ, реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов, на оказание медицинских и аудиторских услуг вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный контрактом объем таких работ, услуг при изменении потребности в таких работах, услугах, на выполнение, оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными контрактом. В случае, если это предусмотрено пунктом 8.27 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», государственный заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных контрактом товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт. .
9. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг, указанных в пункте 6.5.3, государственный заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг государственный заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара определяются как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара.
10. При заключении государственного контракта государственный заказчик по согласованию с участником, с которым заключается такой контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота), если такое право заказчика предусмотрено в п. 8.27 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» конкурсной документацией. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, указанной в заявке на участие в конкурсе, с которым заключается контракт, на количество товара, указанное в пункте 8.6 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».
11. В случае, если при размещении заказа на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для государственных нужд победитель конкурса не может исполнить заказ в полном объеме и в настоящей конкурсной документации в пункте 8.28 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» предусмотрено право государственного заказчика заключить контракт с несколькими участниками размещения заказа, государственный заказчик вправе заключить контракт с несколькими участниками конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных подразделом 6.4, в объеме, который предложен в таких заявках на участие в конкурсе. Такие участники размещения заказа не вправе отказаться от заключения государственного контракта. При этом цена контракта может превышать сумму пропорциональную цене такого контракта в зависимости от количества поставляемого товара, объема услуг, на поставку, оказание которых заключен контракт. Общая цена контрактов, заключенных по итогам размещения заказа на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для государственных нужд, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в конкурсной документации.
12. В случае перемены государственного заказчика по контракту права и обязанности государственного заказчика по такому контракту переходят к новому государственному заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

# ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ

## Обжалование результатов размещения заказа.

1. Действия (бездействие) государственного заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной комиссии могут быть обжалованы участниками размещения заказа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника размещения заказа.

**ДОКУМЕНТЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАКАЗЧИКОМ  
(С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ШАБЛОНОВ ЕАИСТ)**

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

В части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части II «».

При возникновении противоречия между положениями части II «» и части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», применяются положения части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

# Информация о проводимом конкурсе:

| **№**  **пункта** | **Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**»** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1.2.1, 2.2.2 | Наименование государственного заказчика, контактная информация | Наименование: ПРЕФЕКТУРА СЕВЕРО-ВОСТОЧНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ; Место нахождения: 129090, Москва, пр. Мира, д.18; Почтовый адрес: 129090, Москва, пр. Мира, д.18; Номер контактного телефона: 8-495-680-48-90, факс: 8-495-680-48-90; Адрес электронной почты: torgi.svao.mos@mail.ru; Контактное лицо: Бурнашева Светлана Евгеньевна. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  | 1.2.1, 1.3, 1.6.2 | Наименование конкурса, вид и предмет конкурса (лота) | Открытый конкурс на право заключения контракта на оказание префектуре СВАО г. Москвы редакционных услуг по подготовке к изданию и распространению делового приложения к окружной газете о деятельности органов исполнительной власти в сфере экономики, поддержки и регулирования предпринимательской деятельности.[[1]](#footnote-1):  Лот № 1 - оказание префектуре СВАО г. Москвы редакционных услуг по подготовке к изданию и распостранению делового приложения к окружной газете о деятельности органов исполнительной власти в сфере экономики, поддержки и регулирования предпринимательской деятельности.. |
|  | 2.1.3 | Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация | www.zakupki.gov.ru |
|  | 1.3.1, 1.3.3, 6.4.1, 6.5.4 | Предмет государственного контракта:  наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;  количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг[[2]](#footnote-2);  место, условия и сроки[[3]](#footnote-3) (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (по лотам). | Лот № 1 - оказание префектуре СВАО г. Москвы редакционных услуг по подготовке к изданию и распостранению делового приложения к окружной газете о деятельности органов исполнительной власти в сфере экономики, поддержки и регулирования предпринимательской деятельности..  Типографские услуги, количество: 1, единица измерения: услуга.  Место, условия и сроки оказания услуг:  Место: в соответствии с технической частью документации и проектом государственного контракта.  Условия: в соответствии с технической частью документации и проектом государственного контракта.  Сроки: до 31.12.2011 года. |
|  | 1.4.1, 3.5.1, 3.5.6 | Начальная (максимальная) цена контракта[[4]](#footnote-4) (лота[[5]](#footnote-5))[[6]](#footnote-6) | Лот № 1 - 1 577 473,00 руб.  Начальная (максимальная) цена контракта включает в себя расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей |
| 8.7.1 | 1.4.1, 3.5.5, 6.2.6 | Начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы | Не установлена. |
| 8.7.2 | 1.4.2, 3.5.6 | Начальная (максимальная) цена запасных частей | Не установлена. |
|  | 1.5.1 | Источник финансирования заказа (по лотам),  код(ы) ОКДП | Источник финансирования: Бюджет субъекта Российской федерации (г. Москва).КБК: 1202, 3407013, 812, 226.Код ОКДП: 9220011. |
|  | 1.5.2 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг (по лотам) | в соответствии с проектом государственного контракта |
|  | 1.6.4, 1.10.1.3 | Требования к участникам размещения заказа, установленные Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также государственным заказчиком, уполномоченным органом (по лотам) | 1. Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов, а именно[[7]](#footnote-7):   в соответствии с технической частью документации и проектом государственного контракта.   1. Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. 2. Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе. 3. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято. 4. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. |
|  | 1.7.1 | Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению государственного контракта.  Условия их привлечения | в соответствии с технической частью документации и проектом государственного контрактав соответствии с технической частью документации и проектом государственного контракта |
|  | 1.9.1, 1.9.2, 1.9.3, 5.4.4, 5.4.7 | Преимущества, предоставляемые при участии в конкурсе (лоте) |  |
|  | 1.9.1, 1.9.2, 5.4.4 | Преимущества, предоставляемые при участии в конкурсе (лоте) учреждений и предприятий уголовно исполнительной системы и организаций инвалидов.  Процент предоставляемых преимуществ | Не предоставляются |
|  | 2.2.3 | Дата начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации | Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации: 08.05.2011 г.;  дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации: 02.06.2011 г. |
|  | 4.1.4, 4.2.3.4, 4.3.2.3 | Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 129090, Москва, пр. Мира, д.18, каб. 003.  Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе: 07.06.2011 г.  Контактное лицо: Бурнашева Светлана Евгеньевна.  В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или, в случае проведения конкурса по нескольким лотам, перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота.На каждый лот подается отдельная заявка в соответствии с требованиями конкурсной документации. |
|  | 3.4.1, 3.1.8, 3.7, 6.5.1.3 | Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе (лоте) | 1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная в соответствии с требованиями раздела 3 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и в соответствии с формами документов, установленными частью IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА».  Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона – указываются участником размещения заказа в форме «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» (Форма 2 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»).  Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ. |
|  | 3.1.14 | Количество копий заявки на участие в конкурсе (лоте) | 1 |
|  | 2.4.3, 4.3.7, 4.4.2, 4.5.1, 4.5.6, 6.2.4 | Обеспечение заявок на участие в конкурсе (лоте) | Требуется |
|  | 1.10.1.3 | Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе (лоте), срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки [[8]](#footnote-8) | Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе для каждого лота предусмотрена в следующем размере:  5,00% от начальной (максимальной) цены контракта. 78 873,65 руб.  НДС не облагается.  Порядок внесения:  До момента подачи заявки на участие в электронном аукционе Участник размещения заказа должен произвести перечисление средств, в размере обеспечения заявки на участие аукционе, со своего расчетного счета на открытый у оператора счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ГОРОДА МОСКВЫ (ПРЕФЕКТУРА СЕВЕРО-ВОСТОЧНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ) 2194132000800050  Срок внесения обеспечения - до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. |
|  | 4.5.5 | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе (лоте) | Получатель: ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ГОРОДА МОСКВЫ (ПРЕФЕКТУРА СЕВЕРО-ВОСТОЧНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ) 2194132000800050ИНН: 7702149170КПП: 770201001ОГРН: 1027739075187Счёт для перечисления суммы обеспечения заявки на участие в конкурсе: 40302810100004000064 в Отдел.1 Московского ГТУ Банка России г.Москва Лицевой счёт: 2194132000800050БИК: 044583001 |
|  | 4.1.3, 4.2.3.5, 4.3.3, 5.1.1 | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 07.06.2011 г., начиная с 10:00 по московскому времени, по адресу: 129090, Москва, пр. Мира, д.18, каб. 313. |
|  | 5.2.2 | Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе | Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет осуществляться 09.06.2011 г. по адресу: 129090, Москва, пр. Мира, д.18, каб. 313. |
|  | 5.4.1-5.4.3 | Место и дата подведения итогов конкурса | Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе будет осуществляться 09.06.2011 г. по адресу: 129090, Москва, пр. Мира, д.18, каб. 313. |
|  | 5.3 | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе (лоте), их содержание и значимость | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость указаны в Приложении 1 к настоящей информационной карте. |
|  | 6.3.1 | Обеспечение исполнения контракта (по лотам)[[9]](#footnote-9) | Требуется |
|  | Обеспечение исполнения государственного контракта | | |
| 8.25.1 | 6.3.2 | Вид обеспечения исполнения государственного контракта (по усмотрению участника размещения заказа, с которым заключается контракт) | Обеспечение исполнения государственного контракта может быть представлено в виде:  - безотзывной банковской гарантии;  - договора поручительства;  - залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).  Обеспечение исполнения государственного контракта в виде страхования ответственности по контракту не допускается. |
| 8.25.2 | 6.3.1 | Обязательства по государственному контракту, которые должны быть обеспечены | -Исполнение обязательств поставщика(подрядчика,исполнителя) по государственному контракту. |
| 8.25.3 | 6.3.3, 6.3.5, 6.3.8 | Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления (по лотам) | Сумма обеспечения исполнения контракта для каждого лота предусмотрена в следующем размере[[10]](#footnote-10):  - Исполнение обязательств поставщика(подрядчика,исполнителя) по государственному контракту:  10,00% от начальной (максимальной) цены контракта. 157 747,30 руб. НДС не облагается.  Порядок внесения:  Государственный контракт заключается после предоставления государственному заказчику обеспечения исполнения государственного контракта. Обеспечение исполнения государственного контракта может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи государственному заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в документации о торгах. Способ обеспечения исполнения государственного контракта определяется участником конкурса, с которым заключается контракт, самостоятельно.  Срок внесения обеспечения - до момента заключения государственного контракта. |
|  | 6.3.7.3 | Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения государственного контракта | - Исполнение обязательств поставщика(подрядчика,исполнителя) по государственному контракту:  Получатель: ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ГОРОДА МОСКВЫ (ПРЕФЕКТУРА СЕВЕРО-ВОСТОЧНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ) 2194132000800050ИНН: 7702149170КПП: 770201001ОГРН: 1027739075187Счёт для перечисления суммы обеспечения исполнения государственного контракта: 40302810100004000064 в Отдел.1 Московского ГТУ Банка России г.Москва Лицевой счёт: 2194132000800050БИК: 044583001 |
|  | 6.5.3, 6.5.4 |  |  |
| Возможность изменения количества поставляемых товаров, объема работ, услуг в ходе исполнения государственного контракта (до 10%) по лотам. | Не предусмотрена. |
|  | 1.4.1, 1.10.1.4, 3.5.5, 6.5.5 | Заключение контракта с  несколькими участниками размещения заказа | Не допускается |
|  | 6.1.1, 6.2.2 | Срок подписания проекта государственного контракта победителем конкурса | Срок подписания проекта государственного контракта должен составлять не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее двадцати дней со дня завершения конкурса и оформления указанного протокола. |

Приложение 1

К информационной части конкурса

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ (ЛОТЕ), ИХ СОДЕРЖАНИЕ, ЗНАЧИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ**[[11]](#footnote-11)

Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

**а) Цена государственного контракта (в денежных единицах)**

Значимость критерия: 35%.Содержание: При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения государственного контракта по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой контракта. Государственный контракт заключается на указанных в заявке условиях по данному критерию..

**Порядок оценки заявок по критерию:**

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по данному критерию осуществляется в соответствии с подпунктом а) пункта 2 и пунктами 6, 11, 14-18 Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 года № 722 «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»:

«2. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

а) цена контракта;

цена контракта за единицу товара, работы, услуги, которая включает в себя:

цену единицы товара, услуги в случае размещения заказа на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для государственных или муниципальных нужд - если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракт с несколькими участниками размещения заказа;

цену запасных частей к технике, оборудованию и цену единицы работы, услуги - если при проведении конкурса на право заключить государственный или муниципальный контракт на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования конкурсной документацией предусмотрена начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию;

цену единицы услуги - если при проведении конкурса на право заключить государственный или муниципальный контракт на оказание услуг связи, юридических услуг конкурсной документацией предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы услуги.

6. Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок, одним из которых является критерий «цена контракта» («цена контракта за единицу товара, работы, услуги»), значимость которого не может быть менее 35 процентов.

11. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

14. При оценке заявок по критерию «цена контракта» («цена контракта за единицу товара, работы, услуги») использование подкритериев не допускается.

15. Для определения рейтинга заявки по критерию «цена контракта» («цена контракта за единицу товара, работы, услуги») в конкурсной документации устанавливается начальная (максимальная) цена контракта (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, предусмотренных в конкурсной документации, если применяется критерий «цена контракта за единицу товара, работы, услуги»).

16. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена контракта» («цена контракта за единицу товара, работы, услуги»), определяется по формуле:

,

где:

 – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 – начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации;

 – предложение i-го участника конкурса по цене контракта.

17. Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена контракта» («цена контракта за единицу товара, работы, услуги»), умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

18. При оценке заявок по критерию «цена контракта» («цена контракта за единицу товара, работы, услуги») лучшим условием исполнения государственного (муниципального) контракта по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой контракта (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).

Государственный (муниципальный) контракт заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке».

**в) Качество работ, услуг (и) или квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг**[[12]](#footnote-13)II, [[13]](#footnote-14)III

Значимость критерия: 20%.Предмет оценки: При оценке заявок по данному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству услуг и квалификации участника конкурса..Сумма максимальных значений всех показателей критерия – 100 баллов.

Показатель: Наличие и количество у участников конкурса складских/подсобных помещений для временного хранения газет на территории СВАО г.Москвы, а также наличие и количество у участника конкурса собственных или привлеченных грузовых транспортных средств, необходимых для выполнения государственного контракта..Максимальное значение показателя составляет 10 баллов.

**Порядок оценки заявок по критерию:**

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по данному критерию осуществляется в соответствии с пунктами 11, 26-32 Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 года № 722 «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»:

«11. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

26. Оценка заявок по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг» может производиться в случае, если предметом конкурса является выполнение работ, оказание услуг.

Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяется в конкурсной документации в соответствии с частью 4.1 статьи 28 Федерального закона.

27. Для оценки заявок по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

28. Для определения рейтинга заявки по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг» в конкурсной документации устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия – в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, – в случае неприменения показателей.

29. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг», определяется по формуле:

,

где:

 – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k – количество установленных показателей.

30. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).

31. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

32. При оценке заявок по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг и (или) квалификации участника конкурса, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара – лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара».

**е) Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг**

Значимость критерия: 35%.Единица измерения срока (периода) поставки: День.Сроки поставки:

Подготовка концепции выпуска делового приложения: 5 - 10

**Порядок оценки заявок по критерию:**

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по данному критерию осуществляется в соответствии с пунктами 11, 53-60 Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 года № 722 «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»:

«11. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

53. Оценка заявок осуществляется по одному сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо по нескольким срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (далее - срок (период) поставки, сроки (периоды) поставки).

При оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки либо несколько сроков (периодов) поставки, в течение которых участник конкурса в случае заключения с ним государственного (муниципального) контракта должен поставить товары (выполнить работы, оказать услуги).

54. Для определения рейтинга заявки по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» в конкурсной документации устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

Для оценки заявок по указанному критерию срок (период) поставки не устанавливается в календарных датах (например, до 1 марта 2008 г.). В случае если срок (период) поставки либо один из сроков (периодов) поставки устанавливаются в календарной дате, такой срок (период) поставки не может применяться в целях оценки по указанному критерию.

Для оценки заявок по указанному критерию (если применяется один срок (период) поставки) разница между максимальным и минимальным сроками (периодами) поставки не может составлять меньше 25 процентов максимального срока поставки с даты заключения государственного (муниципального) контракта. Для государственных (муниципальных) контрактов на выполнение поисковых научно-исследовательских работ, срок исполнения которых составляет более 3 лет, разница между максимальным и минимальным сроками поставки не может составлять меньше 10 процентов максимального срока поставки с даты заключения такого контракта.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки разница между суммой максимальных сроков поставки каждого периода поставки и суммой минимальных сроков поставки каждого периода не может составлять меньше 25 процентов суммы максимальных сроков поставки каждого периода с даты заключения государственного (муниципального) контракта. Для государственных (муниципальных) контрактов на выполнение поисковых научно-исследовательских работ, срок исполнения которых составляет более 3 лет, разница между суммой максимальных сроков поставки каждого периода поставки и суммой минимальных сроков поставки каждого периода не может составлять меньше 10 процентов суммы максимальных сроков поставки каждого периода с даты заключения государственного (муниципального) контракта.

В случае применения одного срока (периода) поставки устанавливаются максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения государственного (муниципального) контракта либо устанавливается только максимальный срок поставки, при этом минимальный срок поставки принимается равным 0.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки устанавливаются максимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки и минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения государственного (муниципального) контракта.

55. В случае если конкурсная документация не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 54 настоящих Правил, оценка заявок по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «цена контракта» («цена контракта за единицу товара, работы, услуги»). Оценка заявок производится по критерию «цена контракта» («цена контракта за единицу товара, работы, услуги») с новой значимостью этого критерия.

56. В случае если в конкурсной документации используется критерий «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» и конкурсная документация соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 54 настоящих Правил, предложения в заявках указываются в пределах сроков (периодов) поставки в единицах измерения сроков (периодов) поставки, установленных в конкурсной документации в соответствии с пунктом 54 настоящих Правил.

57. В случае применения одного срока (периода) поставки рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

,

где:

 – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 – максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения государственного (муниципального) контракта;

 – минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения государственного (муниципального) контракта;

 – предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения государственного (муниципального) контракта.

58. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:



где:

 – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 – максимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения государственного (муниципального) контракта;

 – минимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения государственного (муниципального) контракта;

 – предложение, содержащееся в i-й заявке по k-му сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения государственного (муниципального) контракта.

59. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

60. При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим условием исполнения государственного (муниципального) контракта по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) поставки товара, работ, услуг. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки лучшим условием исполнения государственного (муниципального) контракта по данному критерию признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки.

При этом государственный (муниципальный) контракт заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке».

**з) Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг**[[14]](#footnote-21)III

Значимость критерия: 10%.Содержание:а) предмет гарантийного обязательства и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий: Совокупный объем расходов участника конкурса, с которым заключается государственный контракт, осуществляемых в случае наступления гарантийных обязательств;;б) единица измерения объема предоставления гарантий качества товара, работ, услуг: рубль;в) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг: на период действия государственного контракта;;г) минимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг: 800000.

**Порядок оценки заявок по критерию:**

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по данному критерию осуществляется в соответствии с пунктами 11, 13, 71-80 Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 года № 722 «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»:

«11. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

13. Для определения рейтинга заявки в случае применения критериев оценки заявок «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» или «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» в конкурсной документации может быть установлено, что если заявка не содержит предложения об обеспечении исполнения условий контракта по указанным критериям, рейтинг заявки по соответствующему критерию равен 0. В случае если заявка содержит предложение об обеспечении исполнения части условий контракта по указанным критериям (обеспечена часть объема гарантии или обеспечена часть срока гарантии), рейтинг заявки по соответствующему критерию рассчитывается только исходя из обеспеченной части предложения участника конкурса.

Предложение участника конкурса в отношении условий исполнения контракта в соответствии с критерием подлежит оценке только в той части, которая обеспечена в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Размер обеспечения по соответствующему критерию, превышающий минимальные показатели, установленные в конкурсной документации (минимальный объем гарантии, минимальный срок гарантии), не входит в размер обеспечения исполнения государственного (муниципального) контракта, устанавливаемый в соответствии с пунктом 15.2 части 4 статьи 22 Федерального закона.

Способ обеспечения исполнения условий контракта по соответствующему критерию выбирается участником конкурса самостоятельно из перечня, указанного в части 4 статьи 29 Федерального закона.

Государственный (муниципальный) контракт заключается после представления участником, с которым заключается государственный (муниципальный) контракт, обеспечения исполнения условий контракта по соответствующему критерию (в случае если заявка содержит предложение об обеспечении исполнения условий контракта по данному критерию).

В случае если участником конкурса является бюджетное учреждение, рейтинг по соответствующему критерию присваивается заявке такого участника конкурса независимо от наличия обеспечения исполнения условий контракта по данному критерию.

71. В рамках критерия «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» оценивается объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, на который участник конкурса в случае заключения с ним государственного (муниципального) контракта принимает на себя обязательство по предоставлению гарантий качества товара, работ, услуг, превышающее минимальный объем гарантий качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации. Под объемом предоставления гарантий качества товара, работ, услуг понимается совокупный объем расходов участника конкурса, с которым заключается государственный (муниципальный) контракт, осуществляемых в случае наступления гарантийных обязательств.

При оценке заявок по указанному критерию использование подкритериев не допускается.

72. Для определения рейтинга заявки по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» в конкурсной документации устанавливаются:

а) предмет гарантийного обязательства и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий;

б) единица измерения объема предоставления гарантий качества товара, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены контракта;

в) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах);

г) минимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены контракта, на срок предоставления гарантии, при этом максимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг не устанавливается.

73. В конкурсной документации может быть установлено, что рейтинг заявок рассчитывается при наличии в заявке предложения об обеспечении исполнения условий контракта по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил.

74. В случае если конкурсная документация не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 72 (в соответствующих случаях также пунктом 73) настоящих Правил, оценка заявок по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» не производится, а значимость этого критерия при оценке заявок суммируется со значимостью критерия «цена контракта» («цена контракта за единицу товара, работы, услуги»). Оценка заявок производится по критерию «цена контракта» («цена контракта за единицу товара, работы, услуги») с новой значимостью этого критерия.

75. В случае если в конкурсной документации используется критерий «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» и конкурсная документация соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 72 (в соответствующих случаях также пунктом 73) настоящих Правил, в заявке указывается объем предоставления гарантии с учетом срока ее предоставления в соответствии с единицей измерения объема и сроком предоставления гарантии, установленными в конкурсной документации в соответствии с пунктом 72 (в соответствующих случаях также с пунктом 73) настоящих Правил.

76. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:



где:

 – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

– минимальная стоимость гарантии качества товара, работ, услуг, установленная в конкурсной документации;

 – предложение i-го участника по стоимости гарантии качества товара, работ, услуг.

77. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

78. При оценке заявок по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» лучшим условием исполнения государственного (муниципального) контракта по данному критерию признается предложение с наибольшим объемом предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках по объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, превышающему более чем на половину минимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50.

При этом государственный (муниципальный) контракт заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником конкурса, с которым заключается контракт, без взимания дополнительной платы, кроме цены контракта.

79. В случае применения для оценки заявок критерия «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» критерий «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» не применяется.

80. В случае если в конкурсной документации для оценки заявок установлены критерии «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» и «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», оценка заявок по указанным критериям не производится, а суммарная значимость этих критериев суммируется со значимостью критерия «цена контракта» («цена контракта за единицу товара, работы, услуги») в порядке, предусмотренном пунктом 74 настоящих Правил».

# ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

**Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в открытом конкурсе

«Открытый конкурс на право заключения контракта на оказание префектуре СВАО г. Москвы редакционных услуг по подготовке к изданию и распространению делового приложения к окружной газете о деятельности органов исполнительной власти в сфере экономики, поддержки и регулирования предпринимательской деятельности.»

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для

(наименование участника размещения заказа)

участия в «Открытый конкурс на право заключения контракта на оказание префектуре СВАО г. Москвы редакционных услуг по подготовке к изданию и распространению делового приложения к окружной газете о деятельности органов исполнительной власти в сфере экономики, поддержки и регулирования предпринимательской деятельности.» направляются нижеперечисленные документы.

| **№№ п\п** | **Наименование документов** | **Страницы с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Заявка на участие в конкурсе, подготовленная в соответствии с требованиями раздела 3 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и в соответствии с формами документов, установленными частью IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА» |  |  |
| 1.1. | Предложение о цене контракта/цене единицы товара, услуги/цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, оформляемое в соответствии с формой 3 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА» |  |  |
| 1.2. | Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, в соответствии с формой 4 «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ИЛИ КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПРЕДЛАГАЕМЫХ ТОВАРОВ (О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ), приведенной в части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА» |  |  |
| 2. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте www.tender.mos.ru извещения о проведении открытого конкурса |  |  |
| 2.1. | Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц) |  |  |
| 4. | Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц) |  |  |
| 5. | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса |  |  |
| 6. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа — юридического лица, копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее — руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В соответствии с пунктом 3.7 части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» |  |  |
| 7. | Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром |  |  |
| 8. | Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в пункте 8.17 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе: платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения (указать наименование, номер и дату каждого документа) |  |  |
| 9. | Копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям подпункта 1.6.5.1 конкурсной документации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса и такое требование содержится в пункте 8.10 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». В случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом конкурса, необходимо указать конкретные виды необходимых лицензий и конкретные виды работ/услуг, возможность выполнения которых должна быть указана в лицензии, в соответствии с технической частью конкурсной документации. Участники размещения заказа должны иметь лицензии, действующие на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если выполнение работ, являющихся предметом конкурса, относится к перечню видов работ, утвержденному приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624, документом, подтверждающим возможность их выполнения участником размещения заказа может являться выданное саморегулируемой организацией в области инженерных изысканий, архитектурно строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, свидетельство о допуске к данному виду (видам) работ. |  |  |
| 10. | Документы, подтверждающие обладание участником размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением государственного контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности (в случае, если в пункте 8.10 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлено такое требование к участнику размещения заказа) |  |  |
| 11. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения , в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой |  |  |
| 12. | Документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа, в случае если в Приложении 1 в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника размещения заказа (предоставляется по усмотрению участника размещения заказа) |  |  |

**Участник размещения заказа/уполномоченный   
представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

**Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**На бланке участника размещения заказа**

**(по возможности)**

Дата, исх. номер

**Государственному заказчику (в конкурсную комиссию по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_) / Уполномоченному органу (в городскую конкурсную комиссию по адресу: ул. Макаренко, д.4, стр.1):**

(Указывается полное наименование и адрес государственного заказчика/уполномоченного органа)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с «ПРЕФЕКТУРА СЕВЕРО-ВОСТОЧНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ» государственного контракта на Открытый конкурс на право заключения контракта на оказание префектуре СВАО г. Москвы редакционных услуг по подготовке к изданию и распространению делового приложения к окружной газете о деятельности органов исполнительной власти в сфере экономики, поддержки и регулирования предпринимательской деятельности..

Лот № \_\_\_\_, наименование лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица),   
номер контактного телефона)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование показателя (указываются критерии по конкретному конкурсу в соответствии с Приложением 1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»)** | **Единица измерения (указываются единицы измерения в соответствии с частью VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»)** | **Значение[[15]](#footnote-22) (цифрами и прописью)** | **Примечание[[16]](#footnote-23)** |
| 1. \* | Цена контракта (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) |  |  |  |
| Процент снижения цены контракта (указывается по усмотрению участника размещения заказа) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Качество работ, услуг (и) или квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг |  |  |  |
| Показатель |  |  |  |
| Показатель |  |  |  |
| Показатель |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг |  |  |  |
| а) предмет гарантийного обязательства и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий |  |  |  |
| б) единица измерения объема предоставления гарантий качества товара, работ, услуг |  |  |  |
| в) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг |  |  |  |
| г) минимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг |  |  |  |

**\*Примечания:**

Цена единицы товара, услуги должна быть включена в форму заявки в случае размещения заказа на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для государственных нужд, если в пункте 8.28 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» предусмотрено право заказчика заключить государственный контракт с несколькими участниками размещения заказа.

Цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и цена единицы работы, услуги по техническому обслуживанию и (или ремонту) техники, оборудования, в том числе цена работ по замене указанных запасных частей, должна быть включена в форму заявки в случае, если при проведении конкурса на право заключить государственный контракт на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, в пункте 8.7.2 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» конкурсной документации предусмотрена начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию, и в пункте 8.7.1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» указана начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цена работ по замене указанных запасных частей.

Цена единицы услуги должна быть включена в форму заявки, в случае, если при проведении конкурса на право заключить государственный контракт на оказание услуг связи, юридических услуг в случае, если в пункте 8.7.1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» конкурсной документации предусмотрена цена единицы услуги.

3. Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в конкурсе, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:

3.1. Приложение \_\_ «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА» на \_\_\_ стр.

3.2. Приложение \_\_ «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ИЛИ КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПРЕДЛАГАЕМЫХ ТОВАРОВ (О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ)» на \_\_\_\_стр.

3.3. Приложение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать название*) на \_\_\_ стр.

***Примечание****: другие приложения к заявке на участие в конкурсе, которые являются обязательными в зависимости от предмета и условий конкурса, указанных в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ» (смотреть примечание к формам).*

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

7. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % балансовой стоимости активов участника

(значение указать цифрами и прописью)

размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящим сообщаем, что страной происхождения товаров, указанных в пункте 2 настоящей заявки, является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. При этом, в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами государственного контракта в установленных законодательством о размещении заказов случаях, обязуемся при исполнении контракта предъявить документ, подтверждающий указанную страну происхождения товаров.[[17]](#footnote-28)\*

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

10. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать государственный контракт с «ПРЕФЕКТУРА СЕВЕРО-ВОСТОЧНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ» на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

11. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения государственного контракта, мы обязуемся подписать данный контракт на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

12. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами государственного контракта в установленных законодательством о размещении заказов случаях, и нашего уклонения от заключения контракта на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается и перечисляется в бюджет города Москвы.

Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения государственного контракта.

13. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственным заказчиком, уполномоченным органом и специализированной организацией нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на \_\_\_\_\_стр.

**Участник размещения заказа/  
уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

**Форма 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА/ ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, РАБОТ, УСЛУГ, О ЦЕНЕ ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ**

Приложение № \_\_\_

к заявке на участие в конкурсе

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование товаров, работ, услуг** | **Единица измерения** | **Кол-во** | **Цена за ед. изм., вкл. все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации (руб./иная валюта[[18]](#footnote-29))** | **Стоимость, вкл. все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации (руб./иная валюта[[19]](#footnote-30))** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО цена государственного контракта** | | | | |  |

ИТОГО цена государственного контракта, включая все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью).

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, РАБОТ, УСЛУГ**\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование товаров, работ, услуг** | **Единица измерения** | **Цена за ед. изм., вкл. все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации (руб./иная валюта[[20]](#footnote-31))** | **Стоимость, вкл. все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации (руб./иная валюта[[21]](#footnote-32))** |
|  |  |  |  |  |

ИТОГО предложенная цена с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование единицы товара, работ, услуг соответственно) составляет \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью).

**\* Примечание** Предложение о цене единицы товара, услуги должно быть включено в форму заявки в случае размещения заказа на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для государственных нужд, если в пункте 8.28 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» предусмотрено право заказчика заключить государственный контракт с несколькими участниками размещения заказа.

Предложение о цене единицы услуги должна быть включена в форму заявки, в случае, если при проведении конкурса на право заключить государственный или муниципальный контракт на оказание услуг связи, юридических услуг в случае, если в пункте 8.7.1. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» конкурсной документации предусмотрена цена единицы услуги.

**Участник размещения заказа/  
уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

**Форма 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ИЛИ КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПРЕДЛАГАЕМЫХ ТОВАРОВ (О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ)**

Приложение № \_\_\_

к заявке на участие в конкурсе

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ   
(ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ИЛИ КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ  
ПРЕДЛАГАЕМЫХ ТОВАРОВ (О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя (заполняется в соответствии с частью VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»)** | **Требуемое значение (заполняется в соответствии с частью VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»)** | **Предложение участника размещения заказа** | **Примечание** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

***Примечание****:*

*Участник размещения заказа может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Непредоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.*

**Участник размещения заказа/  
уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

**Форма 5. Сроки (периоды) поставки товара (выполнения работ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)**

Приложение № \_\_\_

к заявке на участие в конкурсе

**Сроки (периоды) поставки товара  
(выполнения работ, оказания услуг)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование поставляемых товаров  (выполняемых работ, оказываемых услуг)** | **Сроки (периоды) поставки товаров (выполнения работ, оказание услуг)** | |
| **Начало поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)** | **Окончание поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

***Примечание****:*

*Данное приложение к заявке на участие в конкурсе является обязательным в случае, если в части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ» заказчиком установлено требование к срокам (периодам) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).*

**Участник размещения заказа/  
уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

**Форма 8. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О сроке предоставления гарантии качества товара (работ, услуг)**

Приложение № \_\_\_

к заявке на участие в конкурсе

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О сроке предоставления   
гарантии качества товара (работ, услуг)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование поставляемых товаров  (выполняемых работ, оказываемых услуг)** | **Требуемое значение (заполняется в соответствии с частью VI «**ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**»)** | **Предложение  участника размещения заказа** | **Примечание** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

***Примечание****:*

*Данное приложение к заявке на участие в конкурсе является обязательным в случае, если в части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ» заказчиком установлено требование к сроку предоставления гарантии качества товаров (работ, услуг).*

*Участник размещения заказа может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Непредоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.*

**Участник размещения заказа/  
уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

**Форма 9. ПРЕДЛОЖЕНИЕ Об Объеме предоставления гарантии качества товара (работ, услуг)**

Приложение № \_\_\_

к заявке на участие в конкурсе

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ Об Объеме предоставления   
гарантии качества товара (работ, услуг)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование поставляемых товаров  (выполняемых работ, оказываемых услуг)** | **Требуемое значение (заполняется в соответствии с частью VI «**ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**»)** | **Предложение  участника размещения заказа** | **Примечание** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

***Примечание****:*

*Данное приложение к заявке на участие в конкурсе является обязательным в случае, если в части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ» заказчиком установлено требование к объему предоставления гарантии качества товаров (работ, услуг).*

*Участник размещения заказа может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Непредоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.*

**Участник размещения заказа/  
уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

**Форма 10. Квалификация участника конкурса**

Приложение № \_\_\_

к заявке на участие в конкурсе

**Квалификация участника конкурса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание показателя (заполняется в соответствии с содержанием критерия «Квалификация участников конкурса», установленным в Приложении 1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»)** | **Предложение  участника размещения заказа** | **Примечание** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| … |  |  |  |

***Примечание****:*

*Участник размещения заказа может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Непредоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.*

**Участник размещения заказа/  
уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

**Форма 11. ДОВЕРЕННОСТЬ**

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник размещения заказа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

(Наименование участника размещения заказа)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя на: «Открытый конкурс на право заключения контракта на оказание префектуре СВАО г. Москвы редакционных услуг по подготовке к изданию и распространению делового приложения к окружной газете о деятельности органов исполнительной власти в сфере экономики, поддержки и регулирования предпринимательской деятельности.» (далее – конкурс),

проводимом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название государственного заказчика и уполномоченного органа).

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать государственному заказчику, уполномоченному органу, специализированной организации, конкурсной комиссии необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в конкурсе, совершать иные действия, связанные в участием доверителя в конкурсе.

Подпись представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

**Участник размещения заказа/  
уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

**Главный бухгалтер\*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

\* В случае, если участником размещения заказа является юридическое лицо (доверитель), основанное на государственной или муниципальной собственности

**Форма 12. ДОГОВОР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

ДОГОВОР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_ г.**

ПРЕФЕКТУРА СЕВЕРО-ВОСТОЧНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ, именуемый в дальнейшем **«Государственный заказчик»,** в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника размещения заказа)

именуем\_\_ в дальнейшем «Участник размещения заказа», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Согласно настоящему договору Участник размещения заказа передает Государственному заказчику денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в «Открытый конкурс на право заключения контракта на оказание префектуре СВАО г. Москвы редакционных услуг по подготовке к изданию и распространению делового приложения к окружной газете о деятельности органов исполнительной власти в сфере экономики, поддержки и регулирования предпринимательской деятельности.» по лоту № \_\_\_\_\_\_\_, наименование лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам) (реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (далее – Конкурс) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[22]](#footnote-44), путем перечисления денежных средств на счет Государственного Заказчика, указанный в ст.4 Договора.

1.2. Факт внесения Участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате. В том случае, если перевод денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется Участником размещения заказа при помощи системы «Банк-Клиент», факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается оригинальной выпиской из банка, подтверждающей перевод денежных средств.

1.3. Соответствующие платежное поручение с отметкой банка об оплате (квитанция в случае наличной форме оплаты, выписка из лицевого счета в случае внесения соответствующих денежных средств при помощи системы «Банк-Клиент») должно быть подано Участником размещения заказа в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

1.4. В случае отсутствия в составе заявки на участие в конкурсе указанного выше платежного поручения (квитанция об оплате, оригинальной выписки из банка) с отметкой банка об оплате, Участнику размещения заказа, отказывается в допуске к участию в конкурсе.

1. **Порядок возврата денежных средств,   
   внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе**

2.1. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются Участнику размещения заказа путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в заявке на участие в конкурсе, поданной Участником размещения заказа в следующих случаях и в следующие сроки:

2.1.1. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

2.1.2. В случае отзыва Участником размещения заказа заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Государственному заказчику заявления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

2.1.3. В случае отказа Участнику размещения заказа в допуске к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2.1.4. В случае, если заявка на участие в конкурсе, поданная Участником размещения заказа, получена после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и возвращена Участнику размещения заказа, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2.1.5. В случае, если заявке на участие в конкурсе, поданная Участником размещения заказа, присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения государственного контракта с победителем конкурса или с Участником размещения заказа.

2.1.6. В случае, если Участник размещения заказа участвовал в конкурсе, но не стал его победителем, за исключением Участника, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2.1.7. В случае, если Участник размещения заказа признан победителем конкурса, в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним государственного контракта.

2.2. В указанных в пункте 2.1. случаях денежные средства, внесенные в обеспечение заявки на участие в конкурсе Участником размещения заказа, возвращаются на следующий банковский счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются р/сч, наименование банка, к/сч, БИК, ИНН, КПП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются в случае, если Участник размещения заказа признан победителем конкурса или его заявке на участие в конкурсе присвоен второй номер, и он уклоняется от заключения государственного контракта. Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе, не подлежащая возврату Участнику размещения заказа, перечисляется в бюджет города Москвы.

1. **Прочие условия**

3.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

1. **Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Государственный заказчик** | **Участник размещения заказа** |
|  |  |

**ДОКУМЕНТЫ, ПОДГОТАВЛИВАЕМЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАКАЗЧИКОМ**

# ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

Лот № 1

Проект государственного контракта прилагается отдельно

# ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Лот № 1

Техническая часть прилагается отдельно

1. Если открытый конкурс (лот) проводится исключительно среди субъектов малого предпринимательства, формулировка наименования лота должна содержать указание на ограниченный состав участников размещения заказа и условия размещения заказа. [↑](#footnote-ref-1)
2. Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг не указывается в случае, если при проведении конкурса на право заключить государственный контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается в днях, месяцах, годах. [↑](#footnote-ref-3)
4. В случае, если в п. 8.29 Информационной карты конкурса предусмотрена возможность государственного заказчика заключить контракт с несколькими участниками размещения заказа при размещении заказа на выполнение двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта, указанными в настоящей конкурсной документации, составляющих один лот, в качестве начальной (максимальной) цены контракта указывается начальная (максимальная) цена одного контракта. При этом начальная (максимальная) цена всех контрактов на выполнение поисковых научно-исследовательских работ должна быть одинаковой. [↑](#footnote-ref-4)
5. В случае, если в п. 8.29 Информационной карты конкурса предусмотрена возможность государственного заказчика заключить контракт с несколькими участниками размещения заказа при размещении заказа на выполнение двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта, указанными в настоящей конкурсной документации, составляющих один лот, в качестве начальной (максимальной) цены лота указывается сумма указанных в настоящем пункте информационной карты начальных (максимальных) цен всех контрактов, количество которых указано в п. 8.29 Информационной карты конкурса, в отношении данного лота. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается валюта, используемая для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), в твердой сумме. Не допускается определение цены в процентах, в форме переменной величины, по формуле или в иной форме.

   При использовании валюты, отличной от рубля РФ, также определяется порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного государственного контракта. В этом случае заказчик указывает, что оплата товаров (работ, услуг) производится по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения платежа по контракту. При этом, в случае если указанный в пункте 8.6 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг составляет менее трех месяцев, заказчик указывает, что оплата товаров производится по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения государственного контракта. [↑](#footnote-ref-6)
7. В случае, если законодательством Российской Федерации, в т.ч. Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом конкурса, необходимо указать конкретные виды необходимых лицензий и конкретные виды работ/услуг, возможность выполнения которых должна быть указана в лицензии, в соответствии с технической частью конкурсной документации. Участники размещения заказа должны иметь лицензии, действующие на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если выполнение работ, являющихся предметом конкурса, относится к перечню видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, установленному уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, документом, подтверждающим возможность их выполнения участником размещения заказа может являться выданное саморегулируемой организацией в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, свидетельство о допуске к данному виду (видам) работ. [↑](#footnote-ref-7)
8. Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе устанавливается в процентах от начальной (максимальной) цена контракта (лота), указанной в пункте 8.7 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», а также в валюте начальной (максимальной) цена контракта (лота), указанной в пункте 8.7 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». [↑](#footnote-ref-8)
9. При использовании критерия «Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» при оценке и сопоставлении заявок установление обеспечения исполнения контракта на период действия гарантийных обязательств. [↑](#footnote-ref-9)
10. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает пятьдесят миллионов рублей, государственный заказчик, уполномоченный орган обязаны установить требование обеспечения исполнения контракта в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), или в случае, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, в размере, не превышающем на двадцать процентов размер аванса, но не менее чем размер аванса. [↑](#footnote-ref-10)
11. Описание критериев оценки заявок б) – з) осуществляется государственным заказчиком в строгом соответствии с требованиями и сведениями, содержащимися в Части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ» [↑](#footnote-ref-11)
12. II В соответствии с пунктом 8 Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 722 «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», значимость каждого из критериев "г", "д" и "ж" не может составлять более 10 процентов, при этом сумма значимостей при одновременном использовании указанных критериев не может составлять более 20 процентов. [↑](#footnote-ref-13)
13. III В соответствии с пунктом 9 Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 722 «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», значимость каждого из критериев "г", "д" и "з" не может составлять более 10 процентов, при этом сумма значимостей при одновременном использовании указанных критериев не может составлять более 20 процентов. [↑](#footnote-ref-14)
14. III В соответствии с пунктом 9 Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 722 «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», значимость каждого из критериев "г", "д" и "з" не может составлять более 10 процентов, при этом сумма значимостей при одновременном использовании указанных критериев не может составлять более 20 процентов. [↑](#footnote-ref-21)
15. Предложение участника размещения заказа [↑](#footnote-ref-22)
16. Участник размещения заказа может подтвердить информацию, представленную в графе «Значение», указав любые дополняющие сведения (разъяснения) [↑](#footnote-ref-23)
17. \* Данный пункт заполняется участником размещения заказа в случае, если предметом контракта, на право заключения которого проводится конкурс, является поставка товаров, в отношении которых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, установлены указанные в пункте 1.9.3.1 части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» условия и пунктом 8.12.2 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлены преимущества участникам размещения заказа, заявки на участие в конкурсе которых содержат предложения о поставке товаров российского происхождения. [↑](#footnote-ref-28)
18. В случае указания таковой заказчиком в пункте 8.7 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». [↑](#footnote-ref-29)
19. В случае указания таковой заказчиком в пункте 8.7 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». [↑](#footnote-ref-30)
20. В случае указания таковой заказчиком в пункте 8.7 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». [↑](#footnote-ref-31)
21. В случае указания таковой заказчиком в пункте 8.7 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». [↑](#footnote-ref-32)
22. Указывается в соответствии с требованиями к размеру обеспечения заявки на участие в конкурсе, установленными в пункте 8.18 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». [↑](#footnote-ref-44)