**Техническое задание**

**на оказание услуг по организации и изготовлению двух спецвыпусков печатного**

**общественно-политического издания,**

.

**Виды оказываемых услуг:** оказание услуг по редакционной подготовке и изданию двух

спецвыпусков печатного общественно-политического издания.

- планирование выпусков, совместно с Заказчиком;

- определение приоритетных тематических блоков информационных материалов, совместно

с Заказчиком;

- концептуальная разработка содержания информационных материалов, совместно с

Заказчиком;

- формирование плана-графика создания информационных материалов, по согласованию с

Заказчиком;

- редактирование литературной концепции газеты;

- сбор информации, формирование контента, создание уникальных авторских текстовых

материалов;

- подготовка фотоматериалов и иллюстраций;

- компьютерный набор, верстка и обработка снимков;

- предпечатная подготовка: литературное редактирование текста; корректура текста;

распечатка на бумаге;

- разработка концепции, рубрикатора, создание дизайн-макета, по согласованию с

Заказчиком;

- согласование с Заказчиком основных материалов, в срок, позволяющий при возникновении

замечаний Заказчика устранить их, не отступая от Календарного плана-графика;

- изготовление спускового макета (монтаж под печать), согласование с Заказчиком; контроль

за процессом верстки; контрольное вычитывание текста перед отправкой в печать; вывод

пленок; проверка сборки и резки спецвыпусков (номеров газеты);

- участие в профессиональных конкурсах, объявляемых Правительством Москвы, Союзом

журналистов Москвы;

- участие в профессиональных выставках;

- участие в пресс-конференциях членов Правительства Москвы, представителей других

органов исполнительной и законодательной власти города Москвы по заявкам Заказчика;

- наличие квалифицированных профессиональных кадров для выполнения данного вида

работ;

- наличие практического опыта по выполнению аналогичных видов услуг, подтвержденного

поощрительными документами от Заказчика;

- информационное сопровождение всех статусных мероприятий префектуры

города Москвы по реализации Комплексной программы развития территории Москвы и

других социально-значимых приоритетных городских программ на период исполнения

государственного контракта;

- другие обязательные работы и услуги для обеспечения информирования населения о

деятельности органов исполнительной власти по реализации Комплексной программы развития города Москвы и других социальнозначимых приоритетных целевых городских программ Правительства Москвы в 2014 году.

**Технические характеристики оказываемых услуг:**

- обрезной формат: А-3

- общий объем: 16 полос;

- количество выпусков: 2 (по 8 полос каждый);

- цветность: 4+4;

- периодичность: ежедневное общественно-политическое издание;

- общим тиражом: 170 тыс. экземпляров (по 85 тыс. экземпляров каждый выпуск)

- бумага: газетная, формата АЗ по ГОСТ-9254;

- объем информационных материалов: информационный материал определяется

Заказчиком в 100 (сто) % объеме; размещение коммерческой рекламы не допускается; издание

носит социально-информационный характер.

- Спецвыпуски должны выйти не позднее **30.05.2014 г.** и **27.06.2014 г.**

- Доставка в г. Москвы силами Исполнителя.

**Условия оказания услуг:** редакционная подготовка и изготовление двух спецвыпусков

печатного общественно-политического издания общим тиражом 170 тыс. экземпляров (по 85 тыс. экземпляров каждый выпуск) в мае и июне 2014г.

- наличие документов, подтверждающих соответствие печатного СМИ требованиям

условий данного технического задания и готовность оказать услуги, являющиеся предметом

Государственного контракта;

- ведение архива изображений, а также обеспеченность собственной базой

информационных и фотоматериалов, отражающих динамику развития административного округа за последние 10 лет (Заказчик данные материалы не предоставляет);

**Общие требования к услугам:**

Исполнитель вправе привлечь к исполнению своих обязательств по Контракту других лиц

- соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией,

специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) услуг, предусмотренных в Сметной

документации. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за

неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

Привлечение соисполнителей не влечет изменение Цены Контракта и/или объемов услуг

по Контракту. Перечень услуг, оказанных соисполнителями, и их стоимость Исполнитель

указывает в отчетной документации, представляемой Заказчику по результатам оказания услуг

в порядке, установленном Контрактом.

Информационный материал в полном объеме согласовывается с Заказчиком.

Авторские права на произведенную продукцию в рамках исполнения настоящего Технического

задания принадлежат государственному Заказчику.

**Требования к качественным характеристикам услуг:**

- Исполнитель обязан обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям качества,

безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности

(санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования,

установленным действующим законодательством Российской Федерации.

- Текстовые материалы должны соответствовать общепринятому уровню качества

журналистских материалов. Авторские тексты должны быть объективными по характеру

изложения, способствовать формированию позитивного имиджа органов государственной

власти города Москвы и не должны носить рекламный характер.

- Исполнитель должен обеспечить соблюдение точности и достоверности материалов,

отражающих официальную точку зрения органов исполнительной власти города Москвы

, своевременности, актуальности и социальной значимости информационных материалов по вопросам реализации Комплексной программы развития территории административного округа города Москвы и

других социально-значимых приоритетных городских программ в 2014 году.

- бумага - газетная, изобразительное (печатное) поле 260\*385 мм.

- показатели качества бумаги для печати газеты должны быть не ниже

соответствующих показателей газетной бумаги по ГОСТ 6445-74, белизна 65-67% по ГОСТ

30113, непрозрачность 95% по ГОСТ 8874, качество печати согласно ОСТ 28.33-98, ОСТ

29.125-95 в соответствии с технологической инструкцией Комитета по печати РФ,

максимальная сумма красок - не менее 320%, формат газеты должен соответствовать ГОСТ

9254-77. '

- качество печати согласно ОСТ 28.33-98, ОСТ 29.125-95 в соответствии с

технологической инструкцией Комитета по печати РФ.

- оформление выходных сведений должно соответствовать требованием ГОСТ 7.4.

Маркировка и упаковка газеты в соответствии с требованием ОСТ 45.18.

- нормы на наличие орфографических ошибок в печатном издании на этапе

согласования с Заказчиком: не более 2-х ошибок на 40 000 знаков.

**Информационные материалы должны отражать:** все аспекты деятельности

исполнительных органов власти АО по реализации Комплексной программы

развития территории административного округа города Москвы и других

социально-значимых приоритетных городских программ в 2014 году.

**Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения,**

**согласования).**

Создание спецвыпусков печатного общественно-политического издания осуществляется в

соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

Авторские журналистские материалы не должны содержать сведения, составляющие

государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну.

Исполнитель обязан представить Заказчику (по требованию Заказчика) информацию,

подтверждающую наличие у Исполнителя нежилого помещения, предназначенного и

оборудованного для размещения корреспондентского пункта на территории

административного округа города Москвы.

**14. Порядок оказания услуг, этапы, последовательность, график, порядок поэтапной**

**выплаты авансирования, а также поэтапной оплаты исполненных условий контракта.**

**Порядок оказания услуг:**

- присутствие корреспондентов на мероприятиях, проводимых Заказчиком с

последующей журналистской обработкой информации;

- обязательное присутствие фотографа на мероприятиях не менее одного часа с начала

мероприятия с последующей передачей фотоматериалов на электронном носителе в архив

Заказчика;

- корректура материалов;

- литературное редактирование материалов;

- согласование тематики и содержания материалов с Заказчиком;

- запись фотоматериалов на электронный носитель с передачей в архив Заказчика;

**Авансирование не предусматривается.**

**Порядок сдачи и приемки результатов услуг:**

Исполнитель *после выхода спецвыпусков соответственно Календарному плану,* не

позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком уведомления о факте

оказания услуг, Исполнитель представляет Заказчику надлежаще оформленный *Акт сдачи-*

*приемки услуг* (2 экземпляра), составленный по форме приложения 5 настоящего Контракта.

Не позднее 10 (Десяти) дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п.

4.2 Контракта, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по

настоящему Контракту на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным

в настоящем Контракте и Сметной документации, и направляет Исполнителю подписанный

Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки услуг либо запрос о предоставлении

разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия

результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых

доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов

оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки

результатов работ Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном

Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет>

**Приложение № 1.1.**

**Техническое задание**

**на оказание услуг по созданию и изготовлению тематических полос для двух**

**спецвыпусков печатного общественно-политического издания, отражающих ход**

**реализации Комплексной программы развития территории города Москвы и других социальнозначимых приоритетных программ в 2014 году**

1. **Наименование оказания услуг:** оказание услуг по организации и изготовлению

тематических полос для двух спецвыпусков печатного общественно-политического издания,

отражающих ход реализации Комплексной программы развития территории города Москвы и других социально значимых приоритетных программ в 2014 году.

**Виды оказываемых услуг:** оказание услуг по редакционной подготовке и изготовлению

тематических полос для двух спецвыпусков печатного общественно-политического издания.

- планирование тематических полос, совместно с Заказчиком;

- определение приоритетных тематических блоков информационных материалов, совместно с

Заказчиком;

- концептуальная разработка содержания информационных материалов, совместно с

Заказчиком;

- формирование плана-графика создания информационных материалов, по согласованию с

Заказчиком;

- редактирование литературной концепции полос;

- сбор информации, формирование контента, создание уникальных авторских текстовых

материалов;

- подготовка фотоматериалов и иллюстраций;

- компьютерный набор, верстка и обработка снимков;

- предпечатная подготовка: литературное редактирование текста; корректура текста; распечатка

на бумаге;

- разработка концепции, рубрикатора, создание дизайн-макета, по согласованию с Заказчиком;

- согласование с Заказчиком основных материалов, в срок, позволяющий при возникновении

замечаний Заказчика устранить их, не отступая от Календарного плана-графика;

- изготовление спускового макета (монтаж под печать), согласование с Заказчиком; контроль за

процессом верстки; контрольное вычитывание текста перед отправкой в печать; вывод пленок

тематических полос;

- участие в профессиональных конкурсах, объявляемых Правительством Москвы, Союзом

журналистов Москвы;

- участие в профессиональных выставках;

- участие в пресс-конференциях членов Правительства Москвы, представителей других органов

исполнительной и законодательной власти города Москвы по заявкам Заказчика;

- наличие квалифицированных профессиональных кадров для выполнения данного вида работ;

- наличие практического опыта по выполнению аналогичных видов услуг, подтвержденного

поощрительными документами от Заказчика;

- информационное сопровождение всех статусных мероприятий управы административного округа города Москвы по реализации Комплексной

программы развития территории административного округа города Москвы и

других социально-значимых приоритетных городских программ на период исполнения

государственного контракта;

- другие обязательные работы и услуги для обеспечения информирования населения о

деятельности органов исполнительной власти по реализации Комплексной программы развития

территории района административного округа города Москвы и

других социально-значимых приоритетных целевых городских программ Правительства

Москвы в 2014 году.

**Технические характеристики оказываемых услуг:**

- обрезной формат: А-3

- общий объем: 4 полосы;

- цветность: 4+4;

- периодичность: ежедневное общественно-политическое издание;

- заказываемый общий тираж: 34 тыс. экземпляров (по 17 тыс. экземпляров каждый

выпуск);

- бумага: газетная, формата АЗ по ГОСТ-9254;

- объем информационных материалов: информационный материал определяется

Заказчиком в 100 (сто) % объеме; размещение коммерческой рекламы не допускается; издание

носит социально-информационный характер.

- Спецвыпуски должны выйти не позднее 30.05.2014г. и 27.06.2014г.

- Доставка в управу г. Москвы силами Исполнителя.

**Условия оказания услуг:** редакционная подготовка и изготовление 4 полос для двух

спецвыпусков печатного общественно-политического издания общим тиражом 34 тыс.

экземпляров (по 17 тыс. экземпляров каждый выпуск, из них: для обеспечения потребностей

жителей района - 15761 экз.; в организации, расположенные на территории района - 1239 экз.)

в мае и июне 2014 г.

- наличие документов, подтверждающих соответствие печатного СМИ требованиям

условий данного технического задания и готовность оказать услуги, являющиеся предметом

Контракта;

- ведение архива изображений, а также обеспеченность собственной базой

информационных и фотоматериалов, отражающих динамику развития района

административного округа за последние 10 лет (Заказчик данные материалы

не предоставляет);

**Общие требования к услугам:**

Исполнитель вправе привлечь к исполнению своих обязательств по Контракту других лиц

- соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией,

специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) услуг, предусмотренных в Сметной

документации. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за

неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

Привлечение соисполнителей не влечет изменение Цены Контракта и/или объемов услуг

по Контракту. Перечень услуг, оказанных соисполнителями, и их стоимость Исполнитель

указывает в отчетной документации, представляемой Заказчику по результатам оказания услуг

в порядке, установленном Контрактом.

Информационный материал в полном объеме согласовывается с Заказчиком.

Авторские права на произведенную продукцию в рамках исполнения настоящего Технического

задания принадлежат государственному Заказчику.

**Требования к качественным характеристикам услуг:**

- Исполнитель обязан обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям качества,

безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности

(санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования,

установленным действующим законодательством Российской Федерации.

- Текстовые материалы должны соответствовать общепринятому уровню качества

журналистских материалов. Авторские тексты должны быть объективными по характеру

изложения, способствовать формированию позитивного имиджа органов государственной

власти города Москвы и не должны носить рекламный характер.

- Исполнитель должен обеспечить соблюдение точности и достоверности материалов,

отражающих официальную точку зрения органов исполнительной власти города Москвы,

префектуры административного округа города Москвы, а также

своевременности, актуальности и социальной значимости информационных материалов по

вопросам реализации Комплексной программы развития территории управы района

административного округа города Москвы и других социальнозначимых

приоритетных городских программ в 2014 году.

- бумага - газетная, изобразительное (печатное) поле 260\*385 мм.

- показатели качества бумаги для печати газеты должны быть не ниже

соответствующих показателей газетной бумаги по ГОСТ 6445-74, белизна 65-67% по ГОСТ

30113, непрозрачность 95% по ГОСТ 8874, качество печати согласно ОСТ 28.33-98, ОСТ

29.125-95 в соответствии с технологической инструкцией Комитета по печати РФ,

максимальная сумма красок - не менее 320%, формат газеты должен соответствовать ГОСТ

9254-77.

- качество печати согласно ОСТ 28.33-98, ОСТ 29.125-95 в соответствии с

технологической инструкцией Комитета по печати РФ.

- нормы на наличие орфографических ошибок в печатном издании на этапе

согласования с Заказчиком: не более 2-х ошибок на 40 000 знаков.

**Информационные материалы должны отражать:** все аспекты деятельности

исполнительных органов власти АО по реализации Комплексной программы

развития территории района административного округа города

Москвы и других социально-значимых приоритетных городских программ в 2014 году.

**Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения,**

**согласования).**

Создание тематических полос для спецвыпусков печатного общественно-политического

издания осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о

средствах массовой информации. Авторские журналистские материалы не должны содержать

сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую

законом тайну.

Исполнитель обязан представить Заказчику (по требованию Заказчика) информацию,

подтверждающую наличие у Исполнителя нежилого помещения, предназначенного и

оборудованного для размещения корреспондентского пункта на территории административного округа города Москвы.

**Порядок оказания услуг, этапы, последовательность, график, порядок поэтапной**

**выплаты авансирования, а также поэтапной оплаты исполненных условий контракта.**

**Порядок оказания услуг:**

- присутствие корреспондентов на мероприятиях, проводимых Заказчиком с

последующей журналистской обработкой информации;

- обязательное присутствие фотографа на мероприятиях не менее одного часа с начала

мероприятия с последующей передачей фотоматериалов на электронном носителе в архив

Заказчика;

- корректура материалов;

- литературное редактирование материалов;

- согласование тематики и содержания материалов с Заказчиком;

- запись фотоматериалов на электронный носитель с передачей в архив Заказчика;

**Авансирование не предусматривается.**

**Порядок сдачи и приемки результатов услуг:**

Исполнитель *после выхода спецвыпусков соответственно Календарному плану,* не

позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком уведомления о факте

оказания услуг, Исполнитель представляет Заказчику надлежаще оформленный *Акт сдачи-*

*приемки услуг* (2 экземпляра), составленный по форме приложения 5 настоящего Контракта.

Не позднее 10 (Десяти) дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п.

4.2 Контракта, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по

настоящему Контракту на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным

в настоящем Контракте и Сметной документации, и направляет Исполнителю подписанный

Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки услуг либо запрос о предоставлении

разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия

результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых

доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов

оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки

результатов работ Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном

Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за сво^стет.

**Приложение № 1.2.**

**Техническое задание**

**на оказание услуг по организации и изготовлению тематических полос для двух**

**спецвыпусков печатного общественно-политического издания, отражающих ход**

**реализации Комплексной программы развития территории**

**административного округа города Москвы и других социально**

**значимых приоритетных программ в 2014 году**

**1. Наименование оказания услуг:** оказание услуг по созданию и изготовлению

тематических полос для двух спецвыпусков печатного общественно-политического

издания, отражающих ход реализации Комплексной программы развития территории

района административного округа города Москвы и других

социально значимых приоритетных программ в **2014** году.

**Виды оказываемых услуг:** оказание услуг по редакционной подготовке и

изготовлению тематических полос для двух спецвыпусков печатного общественнополитического

издания.

- планирование тематических полос, совместно с Заказчиком;

- определение приоритетных тематических блоков информационных материалов,

совместно с Заказчиком;

- концептуальная разработка содержания информационных материалов, совместно с

Заказчиком;

- формирование плана-графика создания информационных материалов, по согласованию с

Заказчиком;

- редактирование литературной концепции полос;

- сбор информации, формирование контента, создание уникальных авторских текстовых

материалов;

- подготовка фотоматериалов и иллюстраций;

- компьютерный набор, верстка и обработка снимков;

- предпечатная подготовка: литературное редактирование текста; корректура текста;

распечатка на бумаге;

- согласование с Заказчиком основных материалов, в срок, позволяющий при

возникновении замечаний Заказчика устранить их, не отступая от Календарного плана-

графика;

- изготовление спускового макета (монтаж под печать), согласование с Заказчиком;

контроль за процессом верстки; контрольное вычитывание текста перед отправкой в

печать; вывод пленок тематических полос;

- участие в профессиональных конкурсах, объявляемых Правительством Москвы, Союзом

журналистов Москвы;

- участие в профессиональных выставках;

- участие в пресс-конференциях членов Правительства Москвы, представителей других

органов исполнительной и законодательной власти города Москвы по заявкам Заказчика;

- наличие квалифицированных профессиональных кадров для выполнения данного вида

работ;

- наличие практического опыта по выполнению аналогичных видов услуг,

подтвержденного поощрительными документами от Заказчика;

- информационное сопровождение всех статусных мероприятий управы района

административного округа города Москвы по реализации Комплексной

программы развития территории административного округа города

Москвы и других социально-значимых приоритетных городских программ на период

исполнения государственного контракта;

- другие обязательные работы и услуги для обеспечения информирования населения о

деятельности органов исполнительной власти по реализации Комплексной программы

развития территории района административного округа города

Москвы и других социально-значимых приоритетных целевых городских программ

правительства Москвы в 2014 году.

**Технические характеристики оказываемых услуг:**

- обрезной формат: А-3

- общий объем: 3 полосы;

- цветность: 4+4;

- периодичность: ежедневное общественно-политическое издание;

- заказываемый общий тираж: 34 тыс. экземпляров (по 17 тыс. экземпляров

каждый выпуск)

- бумага: газетная, формата АЗ по ГОСТ-9254;

- объем информационных материалов: информационный материал определяется

Заказчиком в 100 (сто) % объеме; размещение коммерческой рекламы не допускается;

издание носит социально-информационный характер.

- Спецвыпуски должны выйти не позднее 30.05.2014г. и 27.06.2014г.

- Доставка в управу г.Москвы силами Исполнителя.

**Условии оказания услуг:** редакционная подготовка и изготовление 3 полос для двух

спецвыпусков печатного общественно-политического издания общим тиражом 34 тыс.

экземпляров (по 17 тыс. экземпляров каждый выпуск, из них: для обеспечения

потребностей жителей района - 13430 экз.; в организации, расположенные на территории

района - 3570 экз.) каждый в мае и июне 2014 г.

- наличие документов, подтверждающих соответствие печатного СМИ

требованиям условий данного технического задания и готовность оказать услуги,

являющиеся предметом Государственного контракта;

- ведение архива изображений, а также обеспеченность собственной базой

информационных и фотоматериалов, отражающих динамику развития района административного округа за последние 10 лет (Заказчик данные

материалы не предоставляет);

**Общие требования к услугам:**

Исполнитель вправе привлечь к исполнению своих обязательств по Контракту

других лиц - соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками,

квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) услуг,

предусмотренных в Сметной документации. При этом Исполнитель несет ответственность

перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

соисполнителями.

Привлечение соисполнителей не влечет изменение Цены Контракта и/или объемов

услуг по Контракту. Перечень услуг, оказанных соисполнителями, и их стоимость

Исполнитель указывает в отчетной документации, представляемой Заказчику по

результатам оказания услуг в порядке, установленном Контрактом.

Информационный материал в полном объеме согласовывается с Заказчиком.

Авторские права на произведенную продукцию в рамках исполнения настоящего

Технического задания принадлежат государственному Заказчику.

**Требования к качественным характеристикам услуг:**

- Исполнитель обязан обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям

качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации,

безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.),

лицензирования, установленным действующим законодательством Российской

Федерации.

- Текстовые материалы должны соответствовать общепринятому уровню качества

журналистских материалов. Авторские тексты должны быть объективными по характеру

изложения, способствовать формированию позитивного имиджа органов государственной

власти города Москвы и не должны носить рекламный характер.

- Исполнитель должен обеспечить соблюдение точности и достоверности

материалов, отражающих официальную точку зрения органов исполнительной власти

города Москвы, префектуры административного округа города Москвы,

а также своевременности, актуальности и социальной значимости информационных

материалов по вопросам реализации Комплексной программы развития территории

управы района административного округа города Москвы и

других социально-значимых приоритетных городских программ в 2014 году.

- бумага - газетная, изобразительное (печатное) поле 260\*385 мм.

- показатели качества бумаги для печати газеты должны быть не ниже

соответствующих показателей газетной бумаги по ГОСТ 6445-74, белизна 65-67% по

ГОСТ 30113, непрозрачность 95% по ГОСТ 8874, качество печати согласно ОСТ 28.3398,

ОСТ 29.125-95 в соответствии с технологической инструкцией Комитета по печати

РФ. максимальная сумма красок — не менее 320%, формат газеты должен соответствовать

ГОСТ 9254-77.

- качество печати согласно ОСТ 28.33-98. ОСТ 29.425-95 в соответствии с

технологической инструкцией Комитета по печати РФ.

- нормы на наличие орфографических ошибок в печатном издании на этапе

согласования с Заказчиком: не более 2-х ошибок на 40 000 знаков.

**Информационные материалы должны отражать:** все аспекты деятельности

исполнительных органов власти по реализации Комплексной

программы развития территории района административного

округа города Москвы и других социально-значимых приоритетных городских программ

в 2014 году.

**Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски,**

**разрешения, согласования).**

Создание тематических полос для спецвыпусков печатного общественнополитического

издания осуществляется в соответствии с законодательством Российской

Федерации о средствах массовой информации. Авторские журналистские материалы не

должны содержать сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную

специально охраняемую законом тайну.

Исполнитель обязан представить Заказчику (по требованию Заказчика)

информацию, подтверждающую наличие у Исполнителя нежилого помещения,

предназначенного и оборудованного для размещения корреспондентского пункта на

территории Зеленоградского административного округа города Москвы.

**Порядок оказания услуг, этапы, последовательность, график, порядок**

**поэтапной выплаты авансирования, а также поэтапной оплаты исполненных**

**условий контракта.**

**Порядок оказания услуг:**

- присутствие корреспондентов на мероприятиях, проводимых Заказчиком с

последующей журналистской обработкой информации;

- обязательное присутствие фотографа на мероприятиях не менее одного часа с

начала мероприятия с последующей передачей фотоматериалов на электронном носителе

в архив Заказчика;

- корректура материалов;

- литературное редактирование материалов;

- согласование тематики и содержания материалов с Заказчиком;

- запись фотоматериалов на электронный носитель с передачей в архив Заказчика;

**Авансирование не предусматривается.**

**Порядок сдачи и приемки результатов услуг:**

Исполнитель *после выхода спецвыпусков соответственно Календарному плану,* не

позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком уведомления о факте

оказания услуг, Исполнитель представляет Заказчику надлежаще оформленный *Акт*

*сдачи-приемки услуг* (2 экземпляра), составленный по форме приложения 5 настоящего

Контракта.

Не позднее 10 (Десяти) дней после получения от Исполнителя документов,

указанных в п. 4.2 Контракта, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет

приемку оказанных услуг по настоящему Контракту на предмет соответствия их объема,

качества требованиям, изложенным в настоящем Контракте и Сметной документации, и

направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-

приемки услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов

оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг,

или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их

устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с

необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов работ Исполнитель

обязуется в срок, установленный в акте, составленном ЗаказчикомЬустранить указанные

недостатки/произвести доработки за свой счет. *if*

**Техническое задание**

**на оказание услуг по созданию и изготовлению тематических полос для двух**

**спецвыпусков печатного общественно-политического издания, отражающих ход**

**реализации Комплексной программы развития территории района**

**административного округа города Москвы и других социально**

**значимых приоритетных программ в 2014 году**

**1. Наименование оказания услуг:** оказание услуг по созданию и изготовлению тематических

полос для двух спецвыпусков печатного общественно-политического издания, отражающих ход

реализации Комплексной программы развития территории района

административного округа города Москвы и других социально значимых приоритетных

программ в 2014 году.

**Виды оказываемых услуг:** оказание услуг по редакционной подготовке и изготовлению

тематических полос для двух спецвыпусков печатного общественно-политического издания.

- планирование тематических полос, совместно с Заказчиком;

- определение приоритетных тематических блоков информационных материалов, совместно с

Заказчиком;

- концептуальная разработка содержания информационных материалов, совместно с

Заказчиком;

- формирование плана-графика создания информационных материалов, по согласованию с

Заказчиком;

- редактирование литературной концепции полос;

- сбор информации, формирование контента, создание уникальных авторских текстовых

материалов;

- подготовка фотоматериалов и иллюстраций;

- компьютерный набор, верстка и обработка снимков;

- предпечатная подготовка: литературное редактирование текста; корректура текста; распечатка

на бумаге;

- согласование с Заказчиком основных материалов, в срок, позволяющий при возникновении

замечаний Заказчика устранить их, не отступая от Календарного плана-графика;

- изготовление спускового макета (монтаж под печать), согласование с Заказчиком; контроль за

процессом верстки; контрольное вычитывание текста перед отправкой в печать; вывод пленок

тематических полос;

- участие в профессиональных конкурсах, объявляемых Правительством Москвы, Союзом

журналистов Москвы;

- участие в профессиональных выставках;

- участие в пресс-конференциях членов Правительства Москвы, представителей других органов

исполнительной и законодательной власти города Москвы по заявкам Заказчика;

- наличие квалифицированных профессиональных кадров для выполнения данного вида работ;

- наличие практического опыта по выполнению аналогичных видов услуг, подтвержденного

поощрительными документами от Заказчика;

- информационное сопровождение всех статусных мероприятий управы района

административного округа города Москвы по реализации Комплексной

программы развития территории административного округа города Москвы и

других социально-значимых приоритетных городских программ на период исполнения

государственного контракта;

- другие обязательные работы и услуги для обеспечения информирования населения о

деятельности органов исполнительной власти по реализации Комплексной программы развития

территории района административного округа города Москвы и

других социально-значимых приоритетных целевых городских программ правительства

Москвы в 2014 году.

**Технические характеристики оказываемых услуг:**

- обрезной формат: А-3

- общий объем: 3 полосы;

- цветность: 4+4;

- периодичность: ежедневное общественно-политическое издание;

- заказываемый общий тираж: 34 тыс. экземпляров (по 17 тыс. экземпляров каждый

выпуск)

- бумага: газетная, формата АЗ по ГОСТ-9254;

- объем информационных материалов: информационный материал определяется

Заказчиком в 100 (сто) % объеме; размещение коммерческой рекламы не допускается; издание

носит социально-информационный характер.

- Спецвыпуски должны выйти не позднее 30.05.2014г. и 27.06.2014г.

- Доставка в управу г.Москвы силами Исполнителя.

**Условия оказания услуг:** редакционная подготовка и изготовление 3 полос для двух

спецвыпусков печатного общественно-политического издания общим тиражом 34 тыс.

экземпляров (по 17 тыс. экземпляров каждый выпуск, из них: для обеспечения потребностей

жителей района - 14018 экз.; в организации, расположенные на территории района - 2982 экз.)

в мае и июне 2014 г.

- наличие документов, подтверждающих соответствие печатного СМИ

требованиям условий данного технического задания и готовность оказать услуги, являющиеся

предметом Государственного контракта;

ведение архива изображений, а также обеспеченность собственной базой

информационных и фотоматериалов, отражающих динамику развития района административного округа за последние 10 лет (Заказчик данные материалы

не предоставляет);

**Общие требования к услугам:**

Исполнитель вправе привлечь к исполнению своих обязательств по Контракту других лиц

- соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией,

специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) услуг, предусмотренных в Сметной

документации. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за

неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

Привлечение соисполнителей не влечет изменение Цены Контракта и/или объемов услуг

по Контракту. Перечень услуг, оказанных соисполнителями, и их стоимость Исполнитель

указывает в отчетной документации, представляемой Заказчику по результатам оказания услуг

в порядке, установленном Контрактом.

Информационный материал в полном объеме согласовывается с Заказчиком.

Авторские права на произведенную продукцию в рамках исполнения настоящего Технического

задания принадлежат государственному Заказчику.

**Требования к качественным характеристикам услуг:**

- Исполнитель обязан обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям качества,

безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности

(санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования,

установленным действующим законодательством Российской Федерации.

- Текстовые материалы должны соответствовать общепринятому уровню качества

журналистских материалов. Авторские тексты должны быть объективными по характеру

изложения, способствовать формированию позитивного имиджа органов государственной

власти города Москвы и не должны носить рекламный характер.

- Исполнитель должен обеспечить соблюдение точности и достоверности материалов,

отражающих официальную точку зрения органов исполнительной власти города Москвы,

префектуры административного округа города Москвы, а также

своевременности, актуальности и социальной значимости информационных материалов по

вопросам реализации Комплексной программы развития территории управы района

административного округа города Москвы и других социально-значимых

приоритетных городских программ в 2014 году.

- бумага - газетная, изобразительное (печатное) поле 260\*385 мм.

- показатели качества бумаги для печати газеты должны быть не ниже

соответствующих показателей газетной бумаги по ГОСТ 6445-74, белизна 65-67% по ГОСТ

30113, непрозрачность 95% по ГОСТ 8874, качество печати согласно ОСТ 28.33-98, ОСТ

29.125-95 в соответствии с технологической инструкцией Комитета по печати РФ,

максимальная сумма красок - не менее 320%, формат газеты должен соответствовать ГОСТ

9254-77.

- качество печати согласно ОСТ 28.33-98, ОСТ 29.125-95 в соответствии с

технологической инструкцией Комитета по печати РФ.

- нормы на наличие орфографических ошибок в печатном издании на этапе

согласования с Заказчиком: не более 2-х ошибок на 40 000 знаков.

**Информационные материалы должны отражать:** все аспекты деятельности

исполнительных органов власти АО по реализации Комплексной программы

развития территории района административного округа города

Москвы и других социально-значимых приоритетных городских программ в 2014 году.

**Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения,**

**согласования).**

Создание тематических полос для спецвыпусков печатного общественно-политического

издания осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о

средствах массовой информации. Авторские журналистские материалы не должны содержать

сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую

законом тайну.

Исполнитель обязан представить Заказчику (по требованию Заказчика) информацию,

подтверждающую наличие у Исполнителя нежилого помещения, предназначенного и

оборудованного для размещения корреспондентского пункта на территории

административного округа города Москвы.

**Порядок оказания услуг, этапы, последовательность, график, порядок поэтапной**

**выплаты авансирования, а также поэтапной оплаты исполненных условий контракта.**

**Порядок оказания услуг:**

- присутствие корреспондентов на мероприятиях, проводимых Заказчиком с

последующей журналистской обработкой информации;

- обязательное присутствие фотографа на мероприятиях не менее одного часа с начала

мероприятия с последующей передачей фотоматериалов на электронном носителе в архив

Заказчика;

- корректура материалов;

- литературное редактирование материалов;

- согласование тематики и содержания материалов с Заказчиком;

- запись фотоматериалов на электронный носитель с передачей в архив Заказчика;

**Авансирование не предусматривается.**

**Порядок сдачи и приемки результатов услуг:**

Исполнитель *после выхода спецвыпусков соответственно Календарному тану,* не

позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком уведомления о факте

оказания услуг, Исполнитель представляет Заказчику надлежаще оформленный *Акт сдачи-*

*приемки услуг* (2 экземпляра), составленный по форме приложения 5 настоящего Контракта.

Не позднее 10 (Десяти) дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п.

4.2 Контракта, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по

настоящему Контракту на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным

в настоящем Контракте и Сметной документации, и направляет Исполнителю подписанный

Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки услуг либо запрос о предоставлении

разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия

результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых

доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов

оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки

результатов работ Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном

Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.