**Техническое задание**

**на оказание услуг по изготовлению наградной, подарочной продукции и календарей с символикой управы г. Москвы.**

**Наименование оказываемых услуг:**

Оказание услуг по изготовлению наградной, подарочной продукции и календарей с символикой управы для г. Москвы.

**Количество оказываемых услуг:** 1 услуга.

**Виды оказываемых услуг:**

Подготовка и издание поздравительных открыток и календарей с символикой управы района

**Требования к техническим характеристикам оказываемых услуг:**

**1. Наименование тиража: Открытки с символикой управы «Поздравляем!».**

**Тираж 400 экз.**

Формат 210х210 мм, 1 биг, 1 фальц.

Требования к макету: Макет должен быть подготовлен для офсетной печати. Обрезной формат 210\*210 мм, предусмотрен фальц. Обязательное использование символики управы. Тема: «Поздравляем!». Лицевая сторона открытки: печать CMYK + золото + выборочный УФ-лак, с размещением контактной информации, символики управы. Внутренняя сторона открытки: печать в один цвет (пантон) с размещением текста поздравления.

Характеристики матерала: бумага мелованная, 300 г/м2.

Характеристики печати: офсетная, 6+1.

Послепечатная обработка: резка, биговка, фальцовка.

Упаковка: упаковка в плотную бумагу по 50 шт.

График производства работ:

Макет должен быть разработан, согласован и подготовлен к печати в течение трех рабочих дней.

Срок изготовления 7 рабочих дней с момента оплаты и подписания макета.

.

**2. Открытки с символикой управы, посвященные Дню Победы.**

**Тираж 550 шт.**

Формат 210х210 мм, 1 биг, 1 фальц.

Требования к макету: Макет должен быть подготовлен для цифровой печати. Обрезной формат 210\*210 мм, предусмотрен фальц. Обязательное использование символики управы. Тема: «День Победы!». Лицевая сторона открытки: печать CMYK, с размещением контактной информации, символики управы. Внутренняя сторона открытки без печати.

Характеристики матерала: бумага Колор Копи, 300 г/м2.

Характеристики печати: цифровая, 4+0.

Послепечатная обработка: резка, биговка, фальцовка.

Упаковка: упаковка в плотную бумагу по 50 шт.

График производства работ:

Макет должен быть разработан, согласован и подготовлен к печати в течение трех рабочих дней.

Срок изготовления 3 рабочих дней с момента оплаты и подписания макета.

**3. Наименование тиража: Открытка-конверт с вкладышем, с символикой управы, посвященная Новому году.**

**Тираж 300 шт.**

Формат открытки-конверта 230х210 мм.

Формат вкладыша 210\*105 мм.

Требования к макету: Макет должен быть подготовлен для шелкотрафаретной печати. Обрезной формат открытки-конверта 230х210 мм, обрезной формат вкладыша 105х210 мм. Обязательное использование символики управы. Тема: «Новогодняя» Лицевая сторона открытки-конверта: печать печать в 3 цвета (белая с эффектом «Пуф», серебро, УФ-лак с глиттером) с размещением контактной информации, символики управы. Внутренняя сторона открытки-конверта без печати, предусмотрена фигурная вырубка, открытка-конверт после вырубки собирается без склейки на «замочек». Вкладыш из полу-прозрачного материал с печатью в 1 цвет (серебро).

Характеристики матерала для открытки-конверта: бумага Кувертюр Н лавровая, 300 г/м2.

Характеристики материала для вкладыша: бумага Цандерс Спектрал, 200 г/м2, мятно-зеленая.

Характеристики печати открытки-конверта: шелкотрафаретная, 3+0.

Характеристики печати вкладыша: шелкотрафаретная, 1+0.

Послепечатная обработка: резка вкладыша по формату, вырубка открытки-конверта, сборка.

Упаковка: упаковка в плотную бумагу по 50 шт.

График производства работ:

Макет должен быть разработан, согласован и подготовлен к печати в течение четырех рабочих дней.

Срок изготовления 7 рабочих дней с момента оплаты и подписания макета.

.

**11.4. Календарь квартальный.**

**Тираж 200 шт.**

Формат верхнего постера 300х360 мм.

Формат нижнего рекламного поля 300х360 мм.

Календарный блок («Готовое решение») КМД «Миди» 3 в 1.

Требования к макету: Макет должен быть подготовлен для цифровой печати. Обрезной формат вехнего постера 300х360 мм, обрезной формат нижнего рекламного поля 300х360 мм, календарный блок стандартынй КМД 3 в 1, соответстующего цвета. На верхнем постере предусмотрена вырубка и приклейка фигурных элементов, создающих объем. Обязательное использование символики управы. Тема: «2015 год – год развития физической культуры в России». Верхний постер: печать CMYK, с размещением фотографий по теме предстоящего года. Нижнее рекламное поле: печать CMYK с размещением символики управы.

Характеристики матерала для постеров: бумага Колор Копи, 300 г/м2.

Характеристики печати: цифровая, 4+0

Послепечатная обработка: глянцевая двухсторонняя ламинация постеров 75 мкм, вырубка, установка люверса, приклейка фигурных элементов, навивка пружины.

Упаковка: упаковка в коробки из гофрокартона по 30 шт.

График производства работ:

Макет должен быть разработан, согласован и подготовлен к печати в течение трех рабочих дней.

Срок изготовления 9 рабочих дней с момента оплаты и подписания макета.

**12. Требования по выполнению сопутствующих услуг:**

Не конкретизируются.

**13. Общие требования к выполнению работ:**

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

**14. Порядок (последовательность, этапы) оказания услуг:**

Определяется календарным планом (графиком оказания услуг), который является неотъемлемой частью контракта. Исполнитель обязан осуществить оказание услуг в последовательности, установленной нормативами и правилами для данного вида услуг с соблюдением технологического процесса.

**15. Требования к качеству услуг, в том числе технология оказания услуг, методы оказания услуг, методики оказания услуг:**

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**16: Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результатов услуг:**

использование бумаги и красок в соответствии с установленными стандартами ГОСТ, СанПин.

**17: Порядок сдачи и приемки результатов услуг:**

- издание полного тиража осуществляется после подписания макета Заказчиком;

- оплата осуществляется на основании финансовых документов: акта сдачи – приемки услуг, выставленного счета.

**19. Авторские права:** не требуются.

**20. Правовое регулирование приобретения и использования оказанных услуг:** Заказчик обязан использовать результаты оказанных услуг. Только на цели, предусмотренные контрактом.

**21. Иные требования к услугам и условиям их оказания по усмотрению Заказчика:**

Не конкретизируются.