**V. ПРОЕКТ КОНТРАКТА**

ПРОЕКТ

**к Лотам №№ 1 - 5**

# КОНТРАКТ

г. Москва “\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_\_\_\_ 2010 года

Комитет по туризму и гостиничному хозяйству города Москвы, именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», от имени и в интересах города Москвы в соответствии с Положением о Комитете по туризму и гостиничному хозяйству города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 24.06.2003 № 492-ПП (в редакции постановлений Правительства Москвы от 20.06.2006 № 417-ПП, от 18.07.2006 №530-ПП, от 22.12.2009 № 1421-ПП), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной СТОРОНЫ, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое (ый) в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_, c другой СТОРОНЫ, далее также именуемые «СТОРОНЫ», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон) и иного законодательства Российской Федерации и города Москвы, на основании результатов размещения государственного заказа города Москвы путем проведения открытого конкурса на право заключить контракт на оказание услуг по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), заключили настоящий контракт (далее – **Контракт**) о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется по заданию ЗАКАЗЧИКА оказать услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Услуги) в объеме, установленном в Техническом задании (Приложение № 1) к **Контракту** и Сметной документации (Приложение № 2) к **Контракту**, являющиеся его неотъемлемой частью, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять Услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим **Контрактом**.

**2.** **ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена **Контракта** включает общую стоимость оказываемых услуг, оплачиваемую ЗАКАЗЧИКОМ ИСПОЛНИТЕЛЮ за полное выполнение ИСПОЛНИТЕЛЕМ своих обязательств по **Контракту,** и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, включая НДС 18% - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_ копеек..

Источником финансирования по настоящему Контракту является бюджет города Москвы (КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2.2. Цена **Контракта** включает в себя все затраты издержки и иные расходы ИСПОЛНИТЕЛЯ, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением **Контракта**.

2.3.  ЗАКАЗЧИК оплачивает Услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ путем перечисления Цены **Контракта** на банковский счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, реквизиты которого указаны в статье 15 **Контракта**, поэтапно безналичным расчетом в следующем порядке:

*- аванс* – 20 % от стоимости Услуг на основании счета ИСПОЛНИТЕЛЯ, в течение 5 банковских дней с момента его выставления;

- *окончательный платеж* – 80 % от стоимости Услуг на основании подписанного СТОРОНАМИ Акта сдачи-приемки Услуг, отчета о целевом использовании бюджетных средств (далее Отчет) в соответствии с утвержденной формой Требований к оформлению и составу отчетных документов (Приложение № 6) с приложением Калькуляции затрат по себестоимости, и счета ИСПОЛНИТЕЛЯ, в течение 5 банковских дней с момента выставления счета на оплату.

2.4. Обязательства ЗАКАЗЧИКА по оплате Цены **Контракта** считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем Цену **Контракта**, с банковского счета ЗАКАЗЧИКА, указанного в статье 15 **Контракта.**

2.5. Цена **Контракта** может быть снижена по соглашению СТОРОН без изменения предусмотренных **Контрактом** объема Услуг и иных условий исполнения **Контракта**.

**3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ производит оказание Услуг в соответствии с Календарным планом (Графиком оказания Услуг) (приложение 2 к настоящему **Контракту**, являющееся его неотъемлемой частью) (далее - Календарный план).

3.2. Срок исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ своих обязательств по **Контракту** в полном объеме "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

3.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе досрочно оказать Услуги и сдать ЗАКАЗЧИКУ их результат в установленном настоящим **Контрактом** порядке.

**4.  ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

4.1. После завершения оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ передает ЗАКАЗЧИКУ Отчет, подготовленный в соответствии со Сметной документацией, с приложением Калькуляции затрат по себестоимости и Акт сдачи - приемки Услуг, подписанный ИСПОЛНИТЕЛЕМ, в 2 (двух) экземплярах.

4.2.  В течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения документов, указанных в п. 4.1. **Контракта**, ЗАКАЗЧИК рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по **Контракту** на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в **Контракте** и Сметной документации, и направляет ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный ЗАКАЗЧИКОМ 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки Услуг, либо запрос о предоставлении разъяснений касательно оказанных услуг, или мотивированный отказ от приемки Услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения. В случае отказа ЗАКАЗЧИКА от принятия оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется в срок, установленный в акте, составленном ЗАКАЗЧИКОМ, устранить указанные недостатки и произвести необходимые доработки за свой счет, без дополнительной оплаты ЗАКАЗЧИКОМ.

4.3. Срок выполнения необходимых доработок устанавливается исключительно ЗАКАЗЧИКОМ.

4.4. Для проверки соответствия качества оказанных Услуг требованиям установленным **Контрактом** и Сметной документацией ЗАКАЗЧИК вправе привлекать независимых экспертов.

4.5. В случае получения от ЗАКАЗЧИКА запроса о предоставлении разъяснений касательно оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения ИСПОЛНИТЕЛЬ в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить ЗАКАЗЧИКУ запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от ЗАКАЗЧИКА замечания /недостатки/, произвести доработки и передать ЗАКАЗЧИКУ приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный ИСПОЛНИТЕЛЕМ Акт сдачи-приемки услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия ЗАКАЗЧИКОМ оказанных услуг.

4.6. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, ЗАКАЗЧИКОМ будет принято решение об устранении ИСПОЛНИТЕЛЕМ недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у ЗАКАЗЧИКА запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, ЗАКАЗЧИК принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки услуг, один из которых направляет ИСПОЛНИТЕЛЮ в порядке, предусмотренном в п. 4.2 Контракта.

4.7. В случае досрочного оказания ИСПОЛНИТЕЛЕМ Услуг ЗАКАЗЧИК оставляет за собой право принять Акт сдачи-приемки Услуг в порядке, установленном настоящим разделом, и произвести их оплату на счет ИСПОЛНИТЕЛЯ в соответствии с требованиями раздела 2 **Контракта**.

4.8. После полного выполнения СТОРОНАМИ принятых на себя обязательств, предусмотренных **Контрактом**, составляется двухсторонний Акт об исполнении **Контракта** (Приложение 4).

**5.  ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

*5.1. ЗАКАЗЧИК вправе*:

5.1.1. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим **Контрактом**, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии со Сметной документацией и настоящим **Контрактом**.

5.1.3. В случае досрочного исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств по настоящему **Контракту** принять и оплатить Услуги в соответствии с установленным в **Контракте** порядком.

5.1.4. Запрашивать у ИСПОЛНИТЕЛЯ информацию о ходе и состоянии оказываемых Услуг.

5.1.5. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания Услуг.

5.1.6. Ссылаться на недостатки Услуг, в том числе в части объема и стоимости этих Услуг, по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования средств бюджета города Москвы.

*5.2.   ЗАКАЗЧИК обязан:*

5.2.1. Сообщать в письменной форме ИСПОЛНИТЕЛЮ о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с **Контрактом**.

5.2.3. При получении от ИСПОЛНИТЕЛЯ уведомления о приостановлении оказания Услуг в случае, указанном в п. 5.4.4 **Контракта**, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг. Решение о продолжении оказания Услуг при необходимости корректировки сроков и этапов оказания Услуг принимается ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ совместно и оформляется дополнительным соглашением к **Контракту**.

5.2.4. Направлять ИСПОЛНИТЕЛЮуведомления об уплате в добровольном порядке сумм неустойки (пеней, штрафов), предусмотренных настоящим **Контрактом** за неисполнение (ненадлежащее исполнение) ИСПОЛНИТЕЛЕМ своих обязательств по настоящему **Контракту.**

5.2.5. В случае неуплаты ИСПОЛНИТЕЛЕМ в добровольном порядке предусмотренных настоящим **Контрактом** сумм неустойки (пеней, штрафов) взыскивать их в судебном порядке.

5.2.6. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг Сметной документации и Акту сдачи-приемки услуг вызвать полномочных представителей ИСПОЛНИТЕЛЯ для представления разъяснений в отношении выполненных оказанных услуг.

*5.3.   ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:*

5.3.1. Требовать своевременного подписания ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАКАЗЧИКОМ Акта сдачи-приемки Услуг по настоящему **Контракту** на основании представленных ИСПОЛНИТЕЛЕМ отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в п. 4.2. **Контракта**.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии с пунктом 2.3. Контракта.

5.3.3. Привлекать для оказания Услуг по **Контракту** соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) Услуг, предусмотренных в Сметной документации к **Контракту**, оставаясь ответственным за их действия (бездействие) перед ЗАКАЗЧИКОМ. При этом ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность перед ЗАКАЗЧИКОМ за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками (соисполнителями).

Привлечение соисполнителей не влечет изменение Цены **Контракта** и/или объемов Услуг по **Контракту**. Перечень Услуг, оказанных соисполнителями, и их стоимость Исполнитель указывает в отчетной документации, представляемой Государственному заказчику по результатам выполнения оказания услуг в порядке, установленном настоящим **Контрактом**.

5.3.4. Запрашивать у Государственного заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках настоящего **Контракта**.

5.3.5. Получать от Государственного заказчика содействие при оказании Услуг в соответствии с условиями настоящего **Контракта**.

5.3.6. Досрочно исполнить обязательства по **Контракту**.

5.4.  ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать Услуги и представить Государственному заказчику отчетную документацию по итогам исполнения **Контракта**.

5.4.2. Обеспечить соответствие результатов Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке работ (услуг) и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.4. Приостановить оказание Услуг в случае обнаружения независящих от ИСПОЛНИТЕЛЯ обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность результатов оказываемых Услуг или создать невозможность их завершения в установленный **Контрактом** срок, и сообщить об этом ЗАКАЗЧИКУ в течение 3 (трех) календарных дней после приостановления оказания Услуг.

5.4.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договоров (контрактов, соглашений и т.п.) на оказание Услуг с соисполнителями предоставить ЗАКАЗЧИКУ копии указанных договоров (контрактов, соглашений и т.п.), заверенные подписью и печатью ответственного лица ИСПОЛНИТЕЛЯ, если в целях исполнения **Контракта** они были заключены. Заключение вышеуказанных документов не освобождает ИСПОЛНИТЕЛЯ от ответственности за неисполнение обязательств по **Контракту.**

5.4.6. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты завершения оказания Услуг предоставить ЗАКАЗЧИКУ Акт сдачи - приемки Услуг и Отчет с приложением Калькуляции затрат по себестоимости.

5.4.7. Использовать бюджетные средства по целевому назначению.

5.4.8. Информировать ЗАКАЗЧИКА о ходе исполнения **Контракта**, а также незамедлительно информировать его обо всех существенных изменениях, которые могут повлиять на исполнение **Контракта**.

5.4.9. Представить ЗАКАЗЧИКУ сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением ИСПОЛНИТЕЛЯ будет считаться адрес, указанный в настоящем **Контракте**.

5.4.10. В случае изменения его расчетного счета в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня соответствующего изменения в письменной форме сообщить об этом ЗАКАЗЧИКУ с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением ЗАКАЗЧИКОМ денежных средств на указанный в **Контракте** счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, несет ИСПОЛНИТЕЛЬ.

5.4.11. Исполнять в полном объеме иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Москвы и **Контрактом**.

**6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА УСЛУГ**

6.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует качество оказания Услуг в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.4.2. **Контракта**.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных **Контрактом**, ЗАКАЗЧИК несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательств по оплате Цены **Контракта**, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать от ЗАКАЗЧИКА уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате Цены **Контракта**, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного **Контрактом** срока исполнения обязательства по оплате Цены **Контракта**. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от Цены **Контракта**. ЗАКАЗЧИК освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ.

7.3. В случае просрочки исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств по оказанию Услуг в сроки, установленные Календарным планом, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от ЗАКАЗЧИКА соответствующего уведомления уплатить ЗАКАЗЧИКУ неустойку в размере 0,1 % от стоимости Услуг, за каждый день просрочки исполнения обязательств по оказанию Услуг, начиная со дня, следующего после истечения установленного Календарным планом срока исполнения обязательств по оказанию Услуг.

ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождается от уплаты пени за просрочку исполнения обязательств по оказанию Услуг, предусмотренных Календарным планом, если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине ЗАКАЗЧИКА.

7.4. В случае нарушения своих обязательств по оказанию услуг в объеме, предусмотренном Календарным планом, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от ЗАКАЗЧИКА соответствующего уведомления уплатить ЗАКАЗЧИКУ неустойку в размере 0,1% от стоимости Услуг, за каждый день просрочки с момента направления ЗАКАЗЧИКОМ ИСПОЛНИТЕЛЮ уведомления о ненадлежащем исполнении ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств по оказанию Услуг до момента исполнения обязательств ИСПОЛНИТЕЛЕМ по оказанию Услуг.

7.5. В случае оказания Услуг ненадлежащего качества ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от ЗАКАЗЧИКА соответствующего уведомления уплатить ЗАКАЗЧИКУ неустойку в размере 0,1% от стоимости Услуг, за каждый день с момента направления ЗАКАЗЧИКОМ ИСПОЛНИТЕЛЮ уведомления о ненадлежащем исполнении ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств по оказанию Услуг до момента устранения недостатков оказанных услуг. Под услугами ненадлежащего качества понимаются Услуги, результат которых не соответствует требованиям, установленным пунктом 5.4.2 настоящего Контракта.

7.6. В случае расторжения **Контракта** по соглашению СТОРОН в связи с ненадлежащим исполнением ИСПОЛНИТЕЛЕМ своих обязательств последний в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания соглашения о расторжении **Контракта** уплачивает ЗАКАЗЧИКУ неустойку в размере 5 (пяти) процентов от суммы неоказанных Услуг, предусмотренных **Контрактом**.

7.7. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов завышения объема оказанных Услуг и/или их стоимости ИСПОЛНИТЕЛЬ осуществляет возврат ЗАКАЗЧИКУ излишне уплаченных денежных средств в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от ЗАКАЗЧИКА соответствующего уведомления.

7.8. Уплата неустойки (штрафов, пеней) не освобождает ИСПОЛНИТЕЛЯ от исполнения обязательств по **Контракту** или устранения нарушений.

7.9. В случае необходимости ИСПОЛНИТЕЛЬ самостоятельно регулирует все вопросы, связанные с соблюдением авторского права и выплатой вознаграждения, возникающие в процессе исполнения обязательств по **Контракту**. В случае возникновения претензий к ЗАКАЗЧИКУ со стороны авторов, правообладателей и иных лиц по поводу нарушения использования авторских прав, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать такие претензии.

7.10. В случаях, не предусмотренных **Контрактом**, ответственность СТОРОН определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА**

8.1. **Контракт** может быть расторгнут:

- по соглашению СТОРОН;

- в судебном порядке.

8.2. ЗАКАЗЧИК вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении **Контракта** в следующих случаях:

8.2.1. При существенном нарушении **Контракта** ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

8.2.2. Нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ сроков оказания Услуг, предусмотренных Календарным планом, более чем на 14 (четырнадцать) рабочих дней.

8.2.3. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных ИСПОЛНИТЕЛЕМ на этапе размещения государственного заказа, указанного в преамбуле **Контракта**.

8.2.4. Установления факта проведения ликвидации ИСПОЛНИТЕЛЯ - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании ИСПОЛНИТЕЛЯ банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства.

8.2.5. Установления факта приостановления деятельности ИСПОЛНИТЕЛЯ в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.2.6. Наличия у ИСПОЛНИТЕЛЯ задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов ИСПОЛНИТЕЛЯ по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что ИСПОЛНИТЕЛЬ не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА**

9.1. Принять к сведению, что ИСПОЛНИТЕЛЬ внес обеспечение исполнения **Контракта** на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, что составляет \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) % от начальной (максимальной) цены **Контракта**, в форме \_\_\_ (указывается форма, в которой предоставляется обеспечение исполнения обязательств, установленных Контрактом).

9.2. В случае продления срока оказания услуг или увеличения объемов оказываемых Услуг по настоящему **Контракту** ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется переоформить (соответствующую безотзывную банковскую гарантию) или (договор поручительства) или (передать ЗАКАЗЧИКУ дополнительные денежные средства в обеспечение исполнения настоящего контракта, в том числе в форме вклада (депозита).

В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения **Контракта** перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение ИСПОЛНИТЕЛЕМ его обязательств по **Контракту**, соответствующий ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения обязательств по **Контракту** перестало действовать, предоставить ЗАКАЗЧИКУ иное (новое) надлежащее обеспечение **Контракта** на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей статье **Контракта**.

9.3. Уплата ИСПОЛНИТЕЛЕМ неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему **Контракту**.

**10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по **Контракту** в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по **Контракту**, которые возникли после заключения **Контракта**, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение СТОРОНАМИ своих обязательств, а также которые СТОРОНЫ были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказываемым Услугам нанесен значительный, по мнению одной из СТОРОН, ущерб, то эта СТОРОНА обязана уведомить об этом другую СТОРОНУ в 3-дневный срок, после чего СТОРОНЫ обязаны обсудить целесообразность дальнейшего оказания услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью **Контракта**, либо расторгнуть настоящий **Контракт**. Если обстоятельства, указанные в п. 10.1, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из СТОРОН вправе расторгнуть настоящий **Контракт** без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

10.3. Если, по мнению СТОРОН, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно **Контракту** до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по **Контракту** продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

**11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между СТОРОНАМИ по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте **Контракта,** а также возникшие в связи с его исполнением, расторжением или признанием недействительным СТОРОНЫ будут решать путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, протоколов или иных документов, подписанных уполномоченными лицами СТОРОН.

11.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы СТОРОНЫ примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии СТОРОНА должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

**12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

12.1. Условия **Контракта**, приложений и соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При необходимости СТОРОНЫ обеспечивают конфиденциальность сведений, касающихся предмета **Контракта**, хода его исполнения, полученных результатов.

12.2. СТОРОНЫ принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой СТОРОНЫ не информировали третьих лиц о содержании **Контракта**, приложений и соглашений к нему.

**13. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ КОНТРАКТА**

13.1. **Контракт** вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

13.2. Обязательства Сторон, не исполненные до даты истечения срока действия настоящего Контракта, указанного в п. 13.1 Контракта, подлежат исполнению в полном объеме.

13.3. **Контракт** должен быть зарегистрирован ЗАКАЗЧИКОМ в Едином реестре государственных и муниципальных контрактов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания обеими СТОРОНАМИ.

13.4. Изменение и дополнение настоящего **Контракта** возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к **Контракту**. Дополнительные соглашения к **Контракту** являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами. Дополнительные соглашения к **Контракту** подлежат регистрации в Едином государственном реестре контрактов и торгов города Москвы.

**14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

14.1. Все уведомления СТОРОН, связанные с исполнением настоящего Контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу СТОРОНЫ, указанному в статье 15 **Контракта**, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными СТОРОНОЙ в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными СТОРОНОЙ в день их отправки.

14.2. **Контракт** составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

14.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим **Контрактом**, СТОРОНЫ руководствуются законодательством Российской Федерации.

14.4. Неотъемлемыми частями **Контракта** являются: приложение № 1 «Техническое задание», приложение № 2 «Сметная документация», приложение № 3 «Календарный план (График оказания услуг)», приложение № 4 «Форма Акта сдачи-приемки услуг», приложение № 5 «Форма Акта об исполнении **Контракта»,** приложение № 6 «Требования к оформлению и составу отчетных документов».

14.5. Выполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных настоящим **Контрактом**, ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ является основанием для регистрации сведений об исполнении **Контракта** в Едином государственном реестре контрактов и торгов города Москвы в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами города Москвы.

**15. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

*ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК:*

Комитет по туризму и гостиничному хозяйству города Москвы

119019, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.15, стр.1

Тел.: 690-20-03, факс: 690-20-62

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ГОРОДА МОСКВЫ

(ИНН 7704192750 КПП 770401001 КОМИТЕТ ПО ТУРИЗМУ И ГОСТИНИЧНОМУ ХОЗЯЙСТВУ ГОРОДА МОСКВЫ л/с 0376811000450225)

Счет 40201810200000000001

Отделение 1 Московского ГТУ Банка России г. Москва 705

БИК 044583001, ОКВЭД 75.11.21, ОКПО 49893156, ОКДП

*ИСПОЛНИТЕЛЬ:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ОТ ЛИЦА ИСПОЛНИТЕЛЯ | ОТ ЛИЦА ЗАКАЗЧИКА |
|  |  |

**Приложение № 1**

к контракту

от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. **№** \_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Приложение № 2**

к контракту

от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. **№** \_\_\_

**СМЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  работ (услуг) | Описание  (характеристика)  работ (услуг) | Единица  измерения | Количество | Стоимость\*, руб. | |
| единицы  измерения | всего |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ОТ ЛИЦА ИСПОЛНИТЕЛЯ | ОТ ЛИЦА ЗАКАЗЧИКА |
|  |  |

*\*-Стоимость Услуг включает в себя рентабельность Исполнителя по данному виду Услуг не более 15 % к фактическим расходам по данному виду Услуг. Вид услуг – совокупность услуг по исполнению контракта, определенная предметом данного контракта. Таким образом, рентабельность Исполнителя не может превышать 15% общей стоимости услуг по контракту.*

**Приложение № 3**

к контракту

от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. **№** \_\_\_

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

(ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  услуг | Кол-во (объем) | Срок оказания услуг | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ОТ ЛИЦА ИСПОЛНИТЕЛЯ | ОТ ЛИЦА ЗАКАЗЧИКА |
|  |  |

**Приложение № 4**

к Государственному контракту

от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. **№** \_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА АКТА**

**СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

г. Москва "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Комитет по туризму и гостиничному хозяйству города Москвы, именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и (устава, положения, доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем

(наименование организации)

«ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, положения, доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «СТОРОНЫ», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с контрактом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - **Контракт**) ИСПОЛНИТЕЛЬ выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям **Контракта**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные услуги согласно **Контракту** должны быть оказаны "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., фактически оказаны "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4. Недостатки оказанных услуг выявлены (не выявлены)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Результаты оказанных услуг по **Контракту**:

6. По результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок ИСПОЛНИТЕЛЮ может быть предъявлено требование по устранению не установленных при сдаче-приемке недостатков оказанных услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг, либо о возврате ЗАКАЗЧИКУ излишне уплаченных денежных средств.

|  |  |
| --- | --- |
| Сдал:ОТ ЛИЦА ИСПОЛНИТЕЛЯ | Принял: ОТ ЛИЦА ЗАКАЗЧИКА |
|  |  |

**Приложение № 5**

к контракту

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. **№** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА АКТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

г. Москва "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Комитет по туризму и гостиничному хозяйству города Москвы, именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_ с одной стороны, и (устава, положения, доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем

(наименование организации)

«ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, положения, доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «СТОРОНЫ», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с контрактом от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_ (далее – **Контракт**) **ИСПОЛНИТЕЛЬ** выполнил все обязательства по оказанию услуг, что подтверждается соответствующими актами сдачи-приемки:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Качество оказанных услуг соответствует требованиям Сметной документации к **Контракту.**

3. Вышеуказанные услуги согласно **Контракту** фактически оказаны "\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Фактическая стоимость оказанных услуг составляет \_\_\_ руб. \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС (18%) - \_\_\_\_ руб.\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Поступление денежных средств на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ** за оказанные услуги по **Контракту** подтверждено письмом-уведомлением **ИСПОЛНИТЕЛЯ** от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ОТ ЛИЦА ИСПОЛНИТЕЛЯ | **ОТ ЛИЦА ЗАКАЗЧИКА** |
|  |  |

**Приложение № 6**

к контракту

от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. **№** \_\_\_

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ**  
по исполнению контракта от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. **№** \_\_\_

Настоящие Требования (далее Требования) к оформлению и составу отчетных документов по исполнению контрактов (далее Контракт) разработаны во исполнение статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, а также установления единых правил и процедур подготовки отчетной документации.

1. Общие требования к порядку расчетов и представлению отчетности.

1.1. Авансовые платежи, в соответствии с условиями Контракта,  
в размере не более 20% цены Контракта осуществляются на основании счета Исполнителя.

Оплата по следующим этапам оказания услуг производится заказчиком (далее Заказчик) после подписания документов по предыдущим этапам оказания услуг на основании счета Исполнителя,  
в течение 5 банковских дней со дня получения счета Исполнителя Заказчиком (если предусмотрено Контрактом).

1.2. Оплата оказанных услуг в целом или по отдельным этапам оказанных услуг по счету Исполнителя производится после подписания Заказчиком и Исполнителем следующих документов:

- Акта сдачи-приемки оказанных услуг;

- Отчета о целевом использовании бюджетных средств (далее Отчет), выполненного в соответствии с настоящими Требованиями;

- Калькуляции затрат по себестоимости оказанных услуг.

Отчет составляется по каждому пункту Сметной документации. В Отчете перечисляются услуги, оказанные Исполнителем и соисполнителями (субподрядчиками).  
 В Отчете указывается качество, количество и цена оказанных услуг.

Оплата по счету Исполнителя Заказчиком производится после подписания вышеуказанных документов в течение 5 банковских дней со дня получения счета Исполнителя Заказчиком.

1.3. При оказании услуг Исполнителем самостоятельно, к Отчету прилагается бухгалтерская Справка, заверенная подписью и печатью Исполнителя. В бухгалтерской Справке отражаются затраты Исполнителя по оплате труда работников с указанием:

- количества работников, занятых в исполнение Контракта;

- наименования должностей работников;

- размера должностного оклада работника;

- фонда оплаты труда в месяц работника;

- месяцев, дней, часов рабочего времени, затраченных на исполнение Контракта;

- расчетные ведомости и платежные поручения, подтверждающие перечисление страховых взносов в соответствующие фонды;

- договоры, заключенные Исполнителем для обеспечения функциони-рования деятельности (ответственного хранения, аренды помещения, аренды оборудования, аренды средств связи, поставки услуг интернета, коммуникационных расходов и т.п.) с приложением актов, счетов, счетов-фактур, платежных поручений.

1.3.1. В случае командирования работника Исполнителя в целях оказания услуг по Контракту, в бухгалтерской Справке, должны быть указаны следующие сведения, подтверждающие командирование работника:

- Ф.И.О.;

- период командирования;

- место командирования;

- расходы на проживание;

- суточные расходы;

- транспортные расходы (трансфер).

1.4. В случае если на определенные работы привлекались соисполнители (субподрядчики) – физические лица, не входящие в штатное расписание Исполнителя, Заказчику представляются следующие документы:

- заверенная копия Договора на оказание отдельных услуг с привлечением соисполнителя (субподрядчика) – физическим лицом;

- документы, подтверждающие оказание услуг соисполнителем (субподрядчиком) – физическим лицом - Акт, Отчет;

- документы, подтверждающие произведенную оплату по Договору с соисполнителем (субподрядчиком) – физическим лицом, а также удержания и перечисления налоговых платежей и страховых взносов  
в бюджет в соответствующие бюджетные и внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. В случае, если Исполнителем осуществлялось распространение рекламной продукции на выставках, пресс-конференциях, различных мероприятиях, проводимых в рамках организации рекламной кампании, в Отчете должно быть указание на дату и номер Акта списания (распространения) рекламной продукции. Копия Акта списания (распространения) рекламной продукции, заверенная подписью и печатью Исполнителя, прилагается к Отчету.

В Акте списания (распространения) указывается конкретное мероприятие, сроки его проведения, период, в течение которого осуществлялось распространение рекламной продукции и распространяемый тираж.

1.6. В случае, если распространение рекламной продукции осуществлялось с привлечением третьих лиц, Исполнитель обязан представить документы, подтверждающие факт распространения рекламной продукции. Такими документами являются договоры, заключенные с распространителями, либо с организациями, размещающими рекламную продукцию на своих площадях (вокзалы, аэропорты, выставки, гостиницы и т.д.).

1.7. В случае оказания услуг Исполнителем с привлечением соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению Контракта, в Отчете должны быть указаны следующие сведения:

- наименование организации, являющейся соисполнителем (субподряд-чиком);

- дата, номер, цена Договора, все имеющиеся приложения и дополнения к заключенному Договору;

- дата, номер, сумма Акта (актов) сдачи-приемки оказанных услуг, подписанного (-ных) с соисполнителями (субподрядчиками).

Исполнитель прилагает к Отчету заверенные подписью и печатью Исполнителя копии документов и договоров, подтверждающих привлечение к оказанию услуг соисполнителя (субподрядчика), в том числе:

- договор ответственного хранения;

- договор на оказание отдельных услуг (выполнение работ), поставку товаров;

- договор аренды оборудования;

- акта сдачи-приемки оказанных услуг;

- акта распространения рекламной продукции;

- акта списания рекламной продукции;

- товарных накладных;

- товаротранспортных накладных, путевых листов;

- счетов-фактур;

- счетов, платежных поручений (по результатам оказанных услуг), а также прочих документов и договоров, подтверждающих привлечение соисполнителей (субподрядчиков) и расчетов с ними.

В случае командирования работника соисполнителя (субподрядчика) в целях оказания услуг по Контракту, в бухгалтерской Справке, должны быть указаны следующие сведения, подтверждающие командирование работника соисполнителя (субподрядчика):

- Ф.И.О.;

- период командирования;

- место командирования;

- расходы на проживание;

- суточные расходы;

- транспортные расходы (трансфер).

1.7.1. Договоры с соисполнителем (субподрядчиком), а также приложения и дополнительные соглашения к данным договорам представляется Заказчику в течение 5 рабочих дней с даты их заключения (датированные не ранее даты заключения Контракта).

1.8. В случае аренды оборудования Исполнителем, либо соисполнителем (субподрядчиком) в целях исполнения Контракта, к договору аренды оборудования прилагается Смета расходов, содержащая сведения о номенклатуре арендуемого оборудования, а также план-график аренды оборудования. Номенклатура арендуемого оборудования включает в себя:

- наименование оборудования;

- страну производителя оборудования;

- количество единиц оборудования;

- стоимость за день аренды единицы оборудования;

- количество дней аренды;

- общую стоимость аренды оборудования.

1.9. В случае, если Исполнителем заключен договор с соисполнителем (субподрядчиком), применяющим упрощенную систему налогообложения и не являющимся плательщиком НДС, но при заключении Контракта данный факт не был отражен в Сметной документации, Исполнитель обязан перечислить в бюджет сумму НДС.

2. Требования к согласованию материалов.

2.1. Исполнитель в соответствии с условиями заключенного Контракта согласовывает с Заказчиком:

- концепции проведения мероприятий;

- планы проведения мероприятий;

- адресные программы распространения рекламы;

- сценарии проведения мероприятий;

- инструкции и методики проведения социологических (экспертных) опросов;

- методики проведения мониторинга;

- опросные листы;

- логотипы и слоганы проводимых мероприятий;

- макеты баннеров;

- дизайн-макеты, эскизы рекламной и рекламно-сувенирной про-дукции;

- содержание статей и анонсов;

- место проведения пресс-конференций;

- медиа-план размещения информации в средствах массовой информации;

- перечень средств массовой информации - газет, журналов, интернет-порталов, телеканалов и прочих;

При согласовании указывается наименование СМИ, город (страна), Ф.И.О. представителя, адрес электронной почты.

2.2. Все вышеперечисленные материалы оформляются в виде приложений к Отчету и предоставляются Заказчику в сроки установленные Контрактом.

3. Требования к представляемым материалам.

3.1. Исполнитель представляет информационный обзор размещения рекламы в СМИ на CD дисках, а также в виде клиппинга газет и журналов, распечаток с интернет сайтов либо с предоставлением оригинальных изданий (журналов, газет и т.д.).

3.2. При проведении рекламно-информационных кампаний на российских

/зарубежных телеканалах и (или) радиостанциях, Исполнителем представляются копии эфирных справок, заверенные подписью и печатью Исполнителя.

3.3. Образцы изготовленной Исполнителем полиграфической печатной продукции и рекламно-сувенирной продукции прилагаются к Отчету. Указанная продукция должна содержать изображение согласованного Заказчиком логотипа.

К указанной продукции относятся: программы, листовки, буклеты, брошюры, проспекты, каталоги, плакаты, карты-схемы, фирменные блокноты, папки, визитки, беджы, пропуска, значки, ручки, магниты, брелки, флешки, планшетки, сумки, зонты, пакеты и т.д.

3.4. На изготовленной рекламно-полиграфической продукции должны быть нанесены выходные данные тиража, информации об организации-изготовителе и технические характеристики печатной продукции (размер, фальцовка и др.).

3.5. Результаты социологического (экспертного) опроса или мониторинга представляются в виде аналитических отчетов в электронном (в формате MS Word, PowerPoint) и печатном виде с приложением таблиц, графиков, выполненных в цвете, а также с приложением необходимой статистической информации, рейтинговых показателей и данных социально-экономического развития.

3.6. Изготовленные телепередачи, видеоролики передаются Заказчику на физических носителях (DVD-дисках или аналогичных носителях), с передачей исключительных прав на отснятые материалы, а также иные документы в соответствии с Техническим заданием к Контрактам.

Документы, представляемые Заказчику в соответствии с настоящими требованиями, передаются с сопроводительным письмом в строгом соответствии с Календарным планом и прочими условиями Контракта.

Исполнитель несет ответственность за представленные в Комитет по туризму и гостиничному хозяйству города Москвы документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств.

Первичные документы, подтверждающие произведенные расходы по договорам, заключенным с соисполнителями, хранятся у Исполнителя.