УТВЕРЖДАЮ

Управляющий делами

В.Б. Ручкин

« » 2011 года

**ИЗВЕЩЕНИЕ № КФ 182/11**

О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

**Размещение рекламного модуля в справочнике “Я выбираю профессию” для Калининградского филиала МИИТ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Форма торгов | Запрос котировок |
| **2.** | **Наименование, почтовый адрес, и адрес электронной почты, номер телефона** | **ФГБ ОУ ВПО «Московский государственный университет путей сообщения»** 127994, г. Москва, ул. Образцова, дом 9, стр.9 [zakupkimiit@mail.ru](mailto:zakupkimiit@mail.ru) 8(495)6842366 |
| **3.** | **Источник финансирования** | Внебюджет |
| **4.** | **Начальная цена договора (рублей)** | 7 000,00 |
| **5.** | **Наименование товара, краткие характеристики** | **Размещение рекламного модуля в справочнике “Я выбираю профессию” для Калининградского филиала МИИТ.**  см. техническое задание |
| **6.** | **Место и сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг** | г. Калининград, ул. Южновокзальная, д.9.  Оказание услуг с момента заключения контракта до 31 декабря 2011 года. |
| **7.** | **Сроки и порядок оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг** | Безналичная оплата, в течение 20 банковских дней после предоставления документов подтверждающих факт оказания услуг. |
| **8.** | **Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах** | В цену входят: расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, и других обязательных платежей, доставка. |
| **9.** | **Место, срок подачи котировочных заявок, дата и время окончания срока подачи** | **г. Москва, ул. Образцова, дом 9, стр. 9, кор. 13, кабинет № 13105.** **с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00**  **Подача заявок:**  с **19.07.11** по **03.08.11** г., до **12.00** В.М. |
| **10.** | **Срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок** | Не ранее семи и не позднее двадцати дней. |
| **11.** | **Форма котировочной заявки** | Заявка подается согласно форме котировочной заявки. |
| **12.** | **Порядок подачи котировочной заявки** | Котировочная заявка подается участником размещения заказа заказчику в письменной форме или в форме электронного документа, заверенная электронной цифровой подписью в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Факсимильные копии котировочных заявок и заявки без электронной цифровой подписи к рассмотрению не принимаются. Если заявку подписывает не директор, то обязательно требуется доверенность. |
| **13.** | **Иная информация** | Договор и протокол передаются по адресу заказчика (место поставки). Уникальный номер закупки **«КФ 182/11»**. |
| **14** | **Срок продления** |  |

Начальник ОРЗ УМТО В.В.Чуликов