**Техническое задание**

**К договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2011 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1**. **Наименование выполняемых**  **работ** | Разработка концепции, дизайн - макета, верстка и печать корпоративного календаря Открытого акционерного общества «Государственная транспортная лизинговая компания». |
| **2. Количество выполняемых**  **работ** | - разработка концепции;  - разработка дизайн – макета;  - верстка и печать корпоративного календаря тиражом 300 экз. |
| **3. Место поставки** | 125284, г.Москва, Ленинградский проспект, д. 31А, стр.1, ОАО «ГТЛК». |
| **4. Сроки выполнения**  **работ** | Со дня заключения государственного контракта в соответствии с календарным графиком (Приложение 1 к Техническому заданию).  Поставка готовой продукции до 14 ноября 2011 года.  1 этап: Разработка и согласование концепции и дизайн-макета календаря.  Не менее 3х вариантов концепций календаря предоставляются Заказчику в течение 10 рабочих дней с момента заключения Договора. При невозможности согласовать ни один из представленных вариантов, срок подготовки дополнительных концепций продлевается еще на 4 рабочих дня. Срок рассмотрения вариантов Заказчиком не более 3 рабочих дней.  Не менее 3х вариантов дизайн-макета основных страниц календаря (обложка, внутренние страницы) предоставляются Заказчику в течение 10 рабочих дней с момента согласования концепции календаря. При невозможности согласовать ни один из представленных вариантов, срок подготовки дополнительных концепций дизайн-макета продлевается еще на 4 рабочих дня. Срок рассмотрения вариантов Заказчиком не более 7 рабочих дней. Вариант дизайн-макета на согласование Исполнитель предоставляет в оригинальном исполнении, выполненный в цвете типографским способом с использованием предлагаемых материалов и эффектов печати.  При отсутствии замечаний Заказчик утверждает дизайн-макет и материалы.  1 и 2 этапы: Издание календаря и доставка тиража.  При отсутствии замечаний, Заказчик подписывает Акт сдачи-приемки выполненных работ.  Счет на оплату и счет-фактура должны быть представлены Исполнителем Заказчику одновременно с поставкой тиража.  Работы считаются выполненными после подписания сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ. |
| **5. Цели использования результатов**  **работ** | Корпоративный календарь является рекламно-информационным материалом ОАО «ГТЛК» и предназначен для распространения среди клиентов, партнеров и потенциальных лизингополучателей Компании в целях повышения узнаваемости Компании. |
| **6. Условия выполнения**  **работ** | При выполнении работ должны быть приняты во внимание и реализованы следующие условия:  **В соответствии с календарным графиком Исполнитель должен:**  - разработать и согласовать с Заказчиком концепцию календаря.  Заказчику должны быть представлены не менее 3-х вариантов концепции календаря;  - разработать и согласовать с Заказчиком дизайн-макет календаря.  Заказчику должны быть представлены не менее 3х вариантов дизайн -макета основных страниц календаря в соответствии с выбранной концепцией;  - осуществить издание календаря тиражом 300 экз.  Допускается привлекать третьих лиц для выполнения обязательств по Договору. Заключение субподрядных договоров или передача прав по Договору не изменяет обязательства Исполнителя по Договору. Исполнитель несет ответственность за действия третьих лиц как за свои собственные и самостоятельно осуществляет расчеты с третьими лицами. |
| **7. Требования к качеству работ, в том числе технология производства работ, методы производства работ, методики оказания услуг, организационно-технологическая схема производства работ, безопасность выполняемых работ** | В состав работ включены:  1.Разработка концепции календаря.  1.1. Календарь может быть двух видов – настенный или настольный – с любыми видами креплений, возможно представление индивидуальной упаковки.  1.2.Календарь должен включать:  -все месяцы 2012 года,  -адресный блок ОАО «ГТЛК»  -фирменный блок и логотип ОАО «ГТЛК», который предоставляется Заказчиком.  1.3.Концепция должна отражать индивидуальность компании, соответствовать корпоративному стилю ОАО «ГТЛК» и быть оригинальной.  2. Разработка дизайн - макета календаря.  2.1.Дизайн-макет календаря должен предусматривать использование высококачественных материалов, приобретение материалов в фотобанках, цветокоррекцию и другие виды работ при необходимости, художественную фотосъемку повышенной сложности с использованием профессиональной аппаратуры или оригинальные авторские разработки дизайна в соответствии с современными тенденциями.  3. Издание календаря.  3.1.Материалы для производства корпоративного календаря определяются на основании утвержденной концепции и способа производства  3.2.Поставляемая продукция не должна иметь отмарывания, непропечатки, смазывания краски, тенения, выщипывания волокон бумаги, масляных пятен и других загрязнений, разрывов бумаги, морщин, складок, загнутых углов и кромок;  3.3.Календарь должен быть выполнен качественно и высоким уровнем печати  3.4. Тираж календаря - 300 экз.  4. Доставка тиража  4.1.Доставка осуществляется по адресу Заказчика: г. Москва, Ленинградский проспект, д. 31А, стр.1, ОАО «ГТЛК».  4.2.Разгрузка и доставка тиража до офиса Заказчика осуществляется силами и за счет средств Исполнителя.  4.3.Исполнитель организует фактический осмотр Заказчиком всех напечатанных экземпляров настенного календаря. |
| **8. Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ** | Выпущенная в соответствии с требованиями настоящего Технического задания печатная продукция должна быть пригодна для широкого круга целевой аудитории и соответствовать отраслевым стандартам качества печати и готовой полиграфической продукции. |
| **9. Порядок сдачи и приемки результатов работ** | Работы выполняются в соответствии с календарным графиком (Приложение 1 к Техническому заданию).  Исполнитель в установленные календарным графиком сроки представляет Заказчику следующие материалы:  По этапам 1:  1. CD – 1 экз., включающий в себя концепцию календаря, согласованную с Заказчиком и согласованный дизайн-макет;  2. Дизайн-макет календаря в оригинальном исполнении, выполненный в цвете типографским способом;  3. Акт сдачи-приемки выполненных работ по 1 этапу;  По Этапу II: и Этапу III.  1. Изготовленные календари тиражом 300 экз.;  2. Поставка по адресу Заказчика: г.Москва, Ленинградский проспект, д. 31А, стр.1, ОАО «ГТЛК».  3. Акт сдачи-приемки выполненных работ по Этапу III и товарная накладная (форма ТОРГ-12).  В случае неудовлетворительного качества полиграфического производства Исполнитель обязан изготовить новый тираж календаря с учетом выявленных недостатков. |
| **10. Авторские права** | Исключительные права на созданные объекты интеллектуальной собственности принадлежат ОАО «ГТЛК» с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по 1 этапу. |
| **11. Порядок формирования цены контракта** | Стоимость работ составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_ рублей) и включает все расходы Исполнителя, связанные с выполнением обязательств по Договору, все налоги, сборы и другие обязательные платежи. |
| **12. Порядок оплаты** | | Оплата производится Заказчиком в следующем порядке:  1. Заказчик производит платеж в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_ рублей), что составляет 30% от общей стоимости работ в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по 1 этапу на основании выставленного Исполнителем счета.  2.Заказчик производит окончательный платеж в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_ рублей), что составляет 70% от общей стоимости работ в течение 5 дней с даты подписания товарной накладной (форма ТОРГ-12) и акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу III на основании выставленного Исполнителем счета. | |
| **13. Ответственность исполнителя** | | В случае задержки сроков исполнения своих обязательств Заказчик вправе требовать, а Исполнитель обязан уплатить неустойку в размере 0,1% от суммы неисполненного обязательства за каждый календарный день просрочки.  В случае отказа Исполнителя от выполнения работ (части работ) по Договору он выплачивает Заказчику штраф в размере 50% от стоимости Договора | |

**Приложение 1 к Техническому заданию**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК**

**Разработка и изготовление календаря на 2012 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование работ** | **Срок выполнения** |
| Этап I:  -разработка и согласование с Заказчиком концепции календаря  -разработка и согласование с Заказчиком дизайн - макета основных страниц календаря. | **до 14.октября 2011 года** |
| Этап II:  -издание календаря тиражом 300 экз. | **до 07 ноября 2011 года** |
| Этап III.  -поставка по адресу Заказчика: г.Москва, Ленинградский проспект, д. 31А, стр.1, ОАО «ГТЛК». | **до 14 ноября 2011 года** |