**Проект**

# ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_\_\_

**г. Улан-Удэ «» \_\_\_\_\_\_ 2011 г.**

Администрация Президента и Правительства Республики Бурятия, именуемая в дальнейшем «Государственный заказчик», в лице Заместителя Председателя Правительства Республики Бурятия Руководителя Администрации Президента и Правительства Республики Бурятия Носкова Петра Лукича, действующего на основании Положения об Администрации Президента и Правительства Республики Бурятия, утвержденного Указом Президента Республики Бурятия от 09.10.2007 года №589, в целях обеспечения государственных нужд, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и на основании протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 г. заключили настоящий Государственный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Государственный заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по организации и проведению круглого стола-выставки «Бурятский сувенир XXI века и реклама». Дата проведения: в течение мая-июня 2011 года. Место проведения: Национальный музей Республики Бурятия. Адрес: г. Улан-Удэ, ул. Куйбышева, 29, в соответствии с техническим заданием (Приложение №1). (далее – Услуги). ОКДП 9232130.

1.2. Ответственными представителями Сторон назначаются от:

- Государственного заказчика: Смоляк Ирина Владимировна - заместитель Руководителя Администрации Президента и Правительства Республики Бурятия-председатель Информационно-аналитического комитета, тел.: 21-36-89;

-Исполнителя: ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

**2.1. Права Государственного Заказчика:**

2.1.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся выполняемых Исполнителем услуг.

2.1.2. Проверять ход и качество выполняемых Исполнителем услуг.

**2.2. Обязанности Государственного Заказчика:**

2.2.1. Передать Исполнителю необходимые материалы для оказания услуг.

2.2.2.. Оплатить своевременно и в полном объеме услуги Исполнителя.

**2.3. Права Исполнителя:**

2.3.1. Привлекать к оказанию услуг по договору соисполнителей (юридических или физических лиц), оставаясь ответственным перед Заказчиком за их действия или бездействие.

**2.4. Обязанности Исполнителя:**

2.4.1. Выполнить услуги качественно в соответствии с требованиями Заказчика.

2.4.2. Предоставлять Заказчику информацию, касающуюся оказываемых услуг по договору.

2.4.3. Предупреждать Заказчика о вероятных конкретных событиях или обстоятельствах в будущем, которые могут негативно повлиять на качество услуг.

2.4.4. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по своей вине недостатки в оказанных услугах.

2.4.5. Оказывать услуги и выполнять свои обязанности по контракту с надлежащим прилежанием, эффективностью и на высоком профессиональном и этическом уровне, а также применять передовую технологию и безопасные и эффективные оборудование, технику, материалы и методы. В отношении любого вопроса, связанного с контрактом, Исполнитель должен оказывать всяческое содействие Заказчику и соблюдать его законные интересы.

2.5. Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга об изменении своих юридических и почтовых адресов, номеров телефонов и факсов, а также об изменении своих банковских и иных реквизитов.

1. ЦЕНА КОНТРАКТА, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСЧЕТА

3.1. Цена настоящего Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, включая уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

3.3. Государственный заказчик производит оплату Услуг в течение 10 (десять) банковских дней путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя со дня подписания акта оказанных Услуг (Приложение №2).

3.4. Государственный заказчик производит оплату Услуг из республиканского бюджета.

1. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ

Выполнение обязательств по настоящему Контракту оформляется актом оказанных Услуг.

1. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Исполнитель не вправе изменять установленные настоящим Контрактом расценки на проведение и организацию круглого стола выставки, предоставляемую Государственному заказчику, в течение всего срока действия настоящего Контракта.

5.2. Услуги Исполнителя оплачиваются только в случае, если опубликованный материал был согласован с представителем Государственного заказчика.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет полную и единоличную ответственность за организацию и проведению круглого стола -выставки в рамках настоящего Контракта.

6.2. Сторона настоящего Контракта несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Контракту (кроме случаев, когда неисполнение было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Исполнитель уплачивает Государственному заказчику неустойку за неисполнение своих обязательств по Контракту в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка РФ за каждый день просрочки выполнения соответствующего обязательства путем перечисления суммы неустойки на счет Государственного заказчика. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от исполнения обязанностей по настоящему Контракту.

1. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Сторона настоящего Контракта несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Контракту, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств стало невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (форс-мажорных обстоятельств: землетрясение, наводнение, удар молнии и т.п.).

7.2. Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее трех календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

Неуведомление или несвоевременное уведомление другой стороны о наступлении форс-мажорных обстоятельств в установленные Контрактом сроки не дает права ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по контракту на наступление форс-мажорных обстоятельств.

1. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Все споры по настоящему Контракту Стороны разрешают путем переговоров, а при недостижении согласия споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Бурятия.

1. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

Настоящий Контракт вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, т.е. до 15 июня 2011 г.

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Государственный заказчик»**  Администрация Президента и  Правительства Республики Бурятия,  670001, г. Улан–Удэ,  ул. Ленина, 54  ИНН 0323082280 л/с 03022000190  р/с 40201810700000000003  ГРКЦ НБ Республики Бурятия  Банка России г. Улан-Удэ  УФК по Республике Бурятия  БИК 048142001, КПП 032601001  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **П.Л. Носков**  **м.п.** | **«Исполнитель»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  **м.п.** |  |

Приложение №1

к Государственному контракту

от \_\_\_\_\_\_\_\_.2011 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и проведению круглого стола-выставки «Бурятский сувенир XXI века и реклама». Дата проведения выставки «Бурятский сувенир»: в течение мая-июня 2011 года. Место проведения: Национальный музей Республики Бурятия. Адрес: г. Улан-Удэ, ул. Куйбышева, 29, в соответствии с техническим заданием в том числе:

- организовать прием экспонатов круглого стола выставки (хранение экспонатов, составление реестра круглого стола -выставки);

-подготовить экспозиционный зал для проведения круглого стола-выставки (подготовка подиумов, витрин, фальшстен (реставрация, покраска, помывка и т.д.);

- организация круглого стола -выставки (монтаж и демонтаж выставочного оборудования, построение выставки);

- организация и проведение экскурсий для участников круглого стола- выставки;

-подготовка зала для проведения круглого стола -выставки (покраска передвижных стен, подготовка посадочных мест для участников, установка проектора, экрана, и т.д.);

- обеспечение канцелярскими принадлежностями участников круглого стола –выставки (блокноты, ручки, карандаши, программа круглого стола-выставки).

Исполнитель должен оказать услуги качественно и в полном объеме.

**Место оказание услуг**: на территории Республики Бурятия.

**Срок оказания услуг**: со дня подписания государственного контракта и до 15 июня 2011 года.

В стоимость услуг входят расходы на организацию и проведение круглого стола -выставки, в том числе уплату налогов, сборов и других обязательных платежей и т.д.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО**  **м.п.** | **« Государственный заказчик»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Л. Носков**  **м.п.** |

Приложение №2

к Государственному контракту

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_.2011 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# АКТ

# оказанных услуг

# №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Наименование статьи расходов** | **Цена**  **за услугу**  **(в руб.)** | **Кол-во**  **(шт.)** | **Сумма**  **( в руб.)** |
|  | оказание услуг по организации и проведению круглого стола-выставки «Бурятский сувенир XXI века и реклама». Дата проведения выставки «Бурятский сувенир»: в течение мая-июня 2011 года. Место проведения: Национальный музей Республики Бурятия. Адрес: г. Улан-Удэ, ул. Куйбышева, 29, в соответствии с техническим заданием |  |  |  |

Мы, нижеподписавшиеся, « Государственный заказчик» - Администрация Президента и Правительства Республики Бурятия, в лице заместителя Руководителя Администрации Президента и Правительства Республики Бурятия по информационной политики, связям с общественностью – председателя Информационно-аналитического комитета Смоляк Ирины Владимировны с одной стороны, и «Исполнитель» -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, составили настоящий акт о том, что услуги по организации и проведению круглого стола-выставки «Бурятский сувенир XXI века и реклама». Дата проведения выставки «Бурятский сувенир»: в течение мая-июня 2011 года. Место проведения: Национальный музей Республики Бурятия. Адрес: г. Улан-Удэ, ул. Куйбышева, 29, в соответствии с техническим заданием, согласно Контракту от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_, выполнены в срок, с надлежащим качеством и в полном объеме.

Государственный заказчик и Исполнитель не имеют претензий друг к другу по исполнению условий Контракта.

Настоящий Акт составлен в 2-х идентичных экземплярах для каждой из сторон по

вышеупомянутому Контракту.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** | **« Государственный заказчик»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** |